SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația de raportare pentru dializă privată

Manual de utilizare

Versiune document: **3.7 RELEASED** Creat: **14.09.2007** Ultima actualizare: **24.10.2014**









Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție	
ELABORAT	Laurențiu NECULA	Analist – programator	
ACTUALIZAT	Cătălina MONOLESCU	Analist – programator	
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT	Analist – programator	
ACTUALIZAT	Catalin COSTIN	Consultant Implementare	
ACTUALIZAT	Lucian MOGA	Consultant Implementare	
ACTUALIZAT	Luxita RAU	Consultant Implementare	
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic	
APROBAT	Amelia GIURUMESCU	Project Manager	

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere	
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului	
1.0 RELEASED	14.09.2007	Versiunea inițială	
1.1 RELEASED	30.09.2008	Actualizare versiune	
2.0 RELEASED	06.10.2010	Actualizare versiune	
2.01 RELEASED	24.05.2011	Actualizare versiune	
2.5 RELEASED	13.01.2012	Actualizare versiune	
3.5 RELEASED	14.09.2012	Actualizare versiune cu eCard	
3.7 RELEASED	24.10.2014	Actualizare versiune Factura Electronica	



Щų





CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA DE FIGURI	6
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	9
2. TERMENI UTILIZATI	10
3. ELEMENTE COMUNE	11
3.1. FERESTRE	11
3.1.1.1 Bara de titlu	11
3.1.1.2 Închiderea ferestrei	11
3.1.1.3 Repoziționarea ferestrei	11
3.2. MODIFICAREA DATEI	11
3.2.1.1 Precondiții	11
3.2.1.2 Când trebuie efectuată operația	11
3.2.1.3 Cum se efectueaza operația	12
4. LANSAREA APLICAȚIEI	13
4 1 1 1 Procenditii	12
4.1.1.1 Pleconului.	13
4.1.1.2 Cana rectuează operația	13
	15
5. MENIUL PRINCIPAL	15
5.1.1.1 Preconditii	15
5.1.1.2 Când trebuie efectuată operația	15
5.1.1.3 Cum se efectuează operația	15
6. BARA DE INSTRUMENTE	17
6111 Preconditii	17
6.1.1.2 Când trebuie efectuată operatia	17
6 1 1 3 Cum se efectuează operația	17
7 SECTIUNII E ADI ICATIEI	10
7. SECȚIUNILE AI LICAȚILI.	17
7.1. FIŞIER	19
7.1.1.1 Precondiții	19
7.1.1.2 Cand trebule efectuata operația	19
7.1.2. Decienți	19
7.1.2. Factenji	19 20
7.1.2.1 Adaugare manuală pacient cu conexiune securizată (online)	20
7.1.2.2 Addugare manuala pacient cu conexidite securizata (omine)	$\frac{21}{23}$
7 1 2 4 Activare Card	24
7.1.2.5 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard	25
7.1.2.6 Citirea datelor de pe eCard	27
7.1.2.7 Schimbare PIN eCard	29
7.1.2.8 Resetare PIN eCard	30
7.1.2.9 Modificare	32
7.1.2.10 Ştergere	34
7.1.2.11 Actualizare	35









	2.5
7.1.2.12 Export Excel	
7.1.2.13 lipărire	
7.1.2.14 Este Asigurat?	
7.1.2.15 Vizualizare	
7.1.3. Fișă pacienți	40
7.1.3.1 Adăugare fișă pacient fără conexiune securizată (offline)	
7.1.3.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizată (online)	
7.1.3.3 Modificare	
7.1.3.4 Stergere	
7.1.3.5 Tipărire	
7.1.3.6 Vizualizare	
7.1.3.7 Actualizare	52
7138 Export excel	53
72 RAPORTĂRI	54
7.2.1 Export date	54
7.2.1.1 Export online	54
7.2.1.1 Export offline	
7.2. Laport data	
7.2.2.1 Import aute	
7.2.2.1 Import on the	
7.2.2.2 Import online	
7.2.2.5 Factura Electronica	
7.2.3. Formulare de raportare	
7.2.4. Vizualizare erori	
7.3. ADMINISTRARE	
7.3.1. Unitate medicală	
7.3.1.1 Precondiții	
7.3.1.2 Când trebuie efectuată operația	
7.3.1.3 Cum se efectuează operația	
7.3.2. Angajați	
7.3.2.1 Adăugare	
7.3.2.2 Modificare	
7.3.2.3 Stergere	
7.3.3. Contracte	80
7.3.3.1 Adăugare	
7.3.3.2 Modificare	
7.3.3.3 Stergere	83
7 3 4 Documente	84
7 3 4 1 Adăugare	84
7 3 4 2 Modificare	86
7 3 4 3 Stergere	87
7.3.5. Program da lucru	
7.3.5.1 Adžugare	
7.3.5.1 Adaugate	
7.5.5.2 Mounicale	
7.5.5.5 Şitelgete	
7.2.0.1 A J¥waraw	
7.3.6.1 Adaugare	
7.5.6.2 Modificare	
7.3.6.3 Ştergere	
7.3.7. Personalizare	
7.3.7.1 Precondiții	
7.3.7.2 Când trebuie efectuată operația	
7.3.7.3 Cum se efectuează operația	
7.3.8. Activare	
Precondiții	
Când trebuie efectuată operația	
Cum se efectuează operația	
7.3.9. Nomenclatoare.	102
7.3.9.1 Precondiții	
7.3.9.2 Când trebuie efectuată operația	









7.3.9.3 Cum se efectuează operatia.	
7.3.10. Utilizatori	
7.3.10.1 Adăugare	
7.3.10.2 Modificare	
7.3.10.3 Stergere	
7.3.10.4 Parola	
7.3.11. Import/Export pacienți	
7.3.11.1 Import pacienți	
7.3.11.2 Export pacienți	
7.3.12. Arhivare/Restaurare	
7.3.12.1 Arhivare	
7.3.12.2 Restaurare	
7.3.13. Actualizare versiuni	
7.3.13.1 Actualizare versiune aplicație	
7.3.13.2 Actualizare versiune nomenclatoare	
7.4. FERESTRE	
7.4.1. Aranjare în cascadă	
7.5. AJUTOR	
7.5.1. Manual	
7.5.2. Despre	
8. IEŞIREA DIN APLICAȚIE	
9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	
10. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD	



ųμ





LISTA DE FIGURI

FIGURA 4-1 : ECRAN DE AUTORIZARE	13
Figura 4-2 : Ecranul principal	14
FIGURA 5-1: MENIUL PRINCIPAL	15
FIGURA 5-2 - VIZUALIZAREA BAREI DE STARE	15
FIGURA 5-3 - TRECEREA SEMAFORULUI ÎN MOD DE LUCRU OFFLINE	16
FIGURA 6-1 : BARA DE INSTRUMENTE	17
FIGURA 6-2: ECRAN ERORI RAPORTARE	18
Figura 7-1 : Meniul Fișier	19
FIGURA 7-2 : FEREASTRA DE AFIȘARE LISTĂ PACIENȚI	20
FIGURA 7-3 : ADĂUGARE PACIENȚI	21
FIGURA 7.1-4 MESAJ CNP	22
Figura 7.1-5 Bara de stare cu mesaj CNP	22
Figura 7.1-6 Adăugare pacienți online	22
FIGURA 7.1-7 ADĂUGARE PACIENT FOLOSIND CARDUL	23
FIGURA 7.1-8 FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT REGĂSIT PRIN CITEȘTE ECARD	24
FIGURA 9 ACTIVARE CARD	25
FIGURA 7.1-10 AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL CU TASTATURĂ	26
FIGURA 7.1-11 AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL FARĂ TASTATURĂ	26
FIGURA 7.1-12 IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSID CITIREA ECARD	27
FIGURA 7.1-13 VIZUALIZAREA DETALIILOR UNUI PACIENT	27
Figura 7.1-14 Detalii card asigurat	28
FIGURA 7.1-15 MESAJ AVERTIZARE ECARD DIFERIT	28
FIGURA 7.1-16 TERMINAL NECONECTAT/NEFUNCȚIONAL	29
	20
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN	
FIGURA 7.1-17 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA	29 30
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT	29
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD	
FIGURA 7.1-17 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT. FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT. FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.24 : MODIFICARE PACIENȚI FIGURA 7-25 : ŞTERGERE PACIENT	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT. FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.24 : MODIFICARE PACIENȚI FIGURA 7-25 : ȘTERGERE PACIENT FIGURA 7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.24 : MODIFICARE PACIENȚI FIGURA 7-25 : ȘTERGERE PACIENT FIGURA 7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI FIGURA 7-27 : LISTĂ PACIENȚI	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.24 : MODIFICARE PACIENȚI FIGURA 7-25 : ȘTERGERE PACIENȚI FIGURA 7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI FIGURA 7-27 : LISTĂ PACIENȚI FIGURA 7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT.	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT. FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.24 : MODIFICARE PACIENȚI FIGURA 7.25 : ȘTERGERE PACIENȚI FIGURA 7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI FIGURA 7-27 : LISTĂ PACIENȚI FIGURA 7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT. FIGURA 7-29 : LISTĂ PACIENȚI	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT. FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.25 : ȘTERGERE PACIENȚI FIGURA 7-25 : ȘTERGERE PACIENȚI FIGURA 7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI FIGURA 7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT. FIGURA 7-29 : LISTĂ PACIENȚI FIGURA 7-30 : VIZUALIZARE PACIENȚI	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT. FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ. FIGURA 7.24 : MODIFICARE PACIENȚI. FIGURA 7-25 : ȘTERGERE PACIENȚI. FIGURA 7-27 : LISTĂ PACIENȚI. FIGURA 7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT. FIGURA 7-30 : VIZUALIZARE PACIENȚI. FIGURA 7-31 : LISTĂ FIȘE PACIENȚI.	
FIGURA 7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PIN FIGURA 7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA. FIGURA 7.1-19 PIN GREȘIT FIGURA 7.1-20 CARD BLOCAT. FIGURA 7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD. FIGURA 7.1-22 RESETARE PIN ECARD. FIGURA 7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.23 PERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ FIGURA 7.24 : MODIFICARE PACIENȚI FIGURA 7.25 : ȘTERGERE PACIENȚI FIGURA 7.26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI FIGURA 7.27 : LISTĂ PACIENȚI FIGURA 7.30 : VIZUALIZARE PACIENȚI FIGURA 7.31 : LISTĂ FIŞE PACIENȚI FIGURA 7.32 : SELECTOR PACIENȚI	
FIGURA7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PINFIGURA7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.FIGURA7.1-19 PIN GREȘITFIGURA7.1-20 CARD BLOCAT.FIGURA7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD.FIGURA7.1-22 RESETARE PIN ECARD.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂFIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂFIGURA7.24 : MODIFICARE PACIENȚIFIGURA7-25 : ŞTERGERE PACIENȚIFIGURA7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚIFIGURA7-27 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT.FIGURA7-30 : VIZUALIZARE PACIENȚIFIGURA7-31 : LISTĂ FIȘE PACIENȚIFIGURA7-32 : SELECTOR PACIENȚIFIGURA7-32 : SELECTOR PACIENȚIFIGURA7-33 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT.	29 30 30 30 31 31 31 32 33 35 36 37 38 39 39 39 40 41 41
FIGURA7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PINFIGURA7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.FIGURA7.1-19 PIN GREȘITFIGURA7.1-20 CARD BLOCATFIGURA7.1-20 CARD BLOCATFIGURA7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD.FIGURA7.1-22 RESETARE PIN ECARD.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂFIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂFIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂFIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂFIGURA7.25 : ŞTERGERE PACIENȚIFIGURA7.26 : EXPORT EXCEL PACIENȚIFIGURA7-27 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-29 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-29 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-30 : VIZUALIZARE PACIENȚIFIGURA7-31 : LISTĂ FIŞE PACIENȚIFIGURA7-32 : SELECTOR PACIENȚIFIGURA7-33 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENTFIGURA7-34 : IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATE	29 30 30 30 31 31 31 32 33 35 36 37 38 39 39 39 40 41 41 41 42
FIGURA7.1-17 OPERATIE DE SCHIMBARE PINFIGURA7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.FIGURA7.1-19 PIN GREŞITFIGURA7.1-20 CARD BLOCAT.FIGURA7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD.FIGURA7.1-22 RESETARE PIN ECARD.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂFIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂFIGURA7.24 : MODIFICARE PACIENȚIFIGURA7.25 : ŞTERGERE PACIENȚIFIGURA7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚIFIGURA7-27 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT.FIGURA7-29 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-30 : VIZUALIZARE PACIENȚIFIGURA7-31 : LISTĂ FIŞE PACIENȚIFIGURA7-32 : SELECTOR PACIENȚIFIGURA7-33 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENTFIGURA7-34 : IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATEFIGURA7-35 : ADĂUGARE FIŞĂ DE SPITALIZARE	29 30 30 30 31 31 31 32 33 35 36 37 38 39 39 39 40 41 41 41 42 42
FIGURA7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PINFIGURA7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.FIGURA7.1-19 PIN GREȘITFIGURA7.1-20 CARD BLOCATFIGURA7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD.FIGURA7.1-22 RESETARE PIN ECARD.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7.24 : MODIFICARE PACIENȚIFIGURA7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI.FIGURA7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI.FIGURA7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT.FIGURA7-29 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-30 : VIZUALIZARE PACIENȚI.FIGURA7-31 : LISTĂ FIŞE PACIENȚI.FIGURA7-32 : SELECTOR PACIENȚI.FIGURA7-33 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT.FIGURA7-34 : IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATE.FIGURA7-35 : ADĂUGARE FIŞĂ DE SPITALIZAREFIGURA7-36 : SELECTOR PACIENT	29 30 30 30 31 31 32 33 35 36 37 38 39 39 40 41 41 41 42 42 42 43
FIGURA7.1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PINFIGURA7.1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.FIGURA7.1-19 PIN GREȘITFIGURA7.1-20 CARD BLOCAT.FIGURA7.1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD.FIGURA7.1-22 RESETARE PIN ECARD.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7.1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7.24 : MODIFICARE PACIENȚIFIGURA7-25 : ŞTERGERE PACIENȚI.FIGURA7-26 : EXPORT EXCEL PACIENȚI.FIGURA7-27 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-28 : MESAJ REFERITOR AL STAREA DE ASIGURAT.FIGURA7-29 : LISTĂ PACIENȚIFIGURA7-30 : VIZUALIZARE PACIENȚI.FIGURA7-31 : LISTĂ FIŞE PACIENȚI.FIGURA7-32 : SELECTOR PACIENȚIFIGURA7-33 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT.FIGURA7-33 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT.FIGURA7-34 : IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATE.FIGURA7-35 : ADĂUGARE FIŞĂ DE SPITALIZAREFIGURA7-36 : SELECTOR PACIENTFIGURA7-37 : VERIFICARE STARE ASIGURAT	29 30 30 30 30 31 31 32 33 35 36 37 38 37 38 39 39 40 41 41 41 42 42 43 43
FIGURA7. 1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PINFIGURA7. 1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.FIGURA7. 1-19 PIN GREŞITFIGURA7. 1-20 CARD BLOCAT.FIGURA7. 1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD.FIGURA7. 1-22 RESETARE PIN ECARD.FIGURA7. 1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7. 1-23 OPERAȚIE DE RESETARE DE ASIGURAT.FIGURA7. 1 LISTĂ PACIENȚI.FIGURA7. 1 LISTĂ FIŞE PACIENȚI.FIGURA7. 1 LISTĂ FIŞE PACIENȚI.FIGURA7. 1 DENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATE.FIGURA7. 3 1 EREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT.FIGURA7. 3 2 SELECTOR PACIENTFIGURA7. 3 2 VERIFICARE STARE ASIGURATFIGURA7. 3 3 FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT.FIGURA7. 38 1 FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT. <td>29 30 30 30 30 31 31 32 33 35 35 36 37 38 39 39 40 41 41 41 41 42 42 43 43 44</td>	29 30 30 30 30 31 31 32 33 35 35 36 37 38 39 39 40 41 41 41 41 42 42 43 43 44
FIGURA7. 1-17 UPERATIE DE SCHIMBARE PINFIGURA7. 1-18 OPERATIE DE SCHIMBARE PIN FINALIZATA.FIGURA7. 1-19 PIN GREŞITFIGURA7. 1-20 CARD BLOCAT.FIGURA7. 1-21 NOTIFICARE DEBLOCARE CARD.FIGURA7. 1-22 RESETARE PIN ECARD.FIGURA7. 1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7. 1-23 OPERAȚIE DE RESETARE PIN FINALIZATĂ.FIGURA7-24 : MODIFICARE PACIENȚI.FIGURA7-33 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENT.FIGURA7-34 : IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATE.FIGURA7-36 : SELECTOR PACIENTFIGURA7-37 : VERIFICARE STARE ASIGURATFIGURA7-38 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENTFIGURA7-38 : FEREASTRA DE CONFIRMARE A ADĂUGĂRII UNUI PACIENTFIGURA7-39 : IDENTIFICAREA UNUI PACIENT FOLOSIND CITIREA CARDULUI DE SĂNĂTATE	29 30 30 30 31 31 32 33 35 36 37 38 39 39 40 41 41 42 42 43 43 44 44









FIGURA 7-41 : LISTĂ FIȘE PACIENȚI	46
FIGURA 7-42 : MODIFICARE FISĂ DE SPITALIZARE	48
FIGURA 7-43 : ȘTERGERE FIȘĂ DE SPITALIZARE	49
FIGURA 7-44 : VIZUALIZARE FIȘE DE SPITALIZARE DESCHISE	52
FIGURA 7-45 : EXPORT EXCEL FIȘE DE SPITALIZARE	54
FIGURA 7-46 : EXPORT ONLINE	56
FIGURA 7-47 : EXPORT OFFLINE	57
FIGURA 7-48 : IMPORT ONLINE	59
FIGURA 7-49 : IMPORT NOMENCLATOARE	60
Figura 7-50 : Import fișiere de răspuns la raportări	61
Figura 7-51 : Import fișiere de decont	62
FIGURA 7-52 IMPORT OFFLINE	63
FIGURA 7-53 FACTURI ELECTRONICE	64
FIGURA 7-54 ADAUGA FACTURA	65
FIGURA 7-55 ADAUGARE DETALII FACTURA	65
FIGURA 7-56 PRECOMPLETARE DETALII FACTURA	66
FIGURA 7-57 MODIFICARE FACTURA	66
FIGURA 7-58 CONFIRMARE STERGERE FACTURA	67
FIGURA 7-59 TRANSMITERE FACTURA ELECTRONICA ONLINE	68
FIGURA 7-60 REZULTATELE TRANSMITERII FACTURII ELECTRONICE	68
FIGURA 7-61 TRANSMITERE OFFLINE FACTURA ELECTRONICA	69
FIGURA 7-62 TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA	70
FIGURA 7-62 TH ARRE FACTURA ELECTRONICA	71
FIGURA 7-66 FILARINE FACTORE LECTRONICE	
FIGURA 7-64 CONTINUARE ANOLARE FACTORA	72
	77.
FIGURA 7-00 : LISTA FURMULARE DE RAPURTARE	/4
FIGURA 7-07 : LISTA ERURI RAPURTARI	7J 74
FIGURA 7-00 : ADMINISTRARE DATE UNITATE MEDICALA	/0
FIGURA 7-07 : ADMINISTRARE ANGAJAJI	//
FIGURA 7-70 : ADAUGARE ANGAJAJI	//
FIGURA 7-71 : MUDIFICARE ANGAJAJI	/9
FIGURA 7-72 : ŞTERGERE ANGAJAJT	80
	81
FIGURA /-/4 : ADAUGARE CONTRACTE	81
	83
FIGURA /-/6 : ȘTERGERE CONTRACTE	84
FIGURA 7-77 : ADMINISTRARE DOCUMENTE UNITAȚI/ANGAJAȚI	85
FIGURA /-/8 : ADAUGARE DOCUMENTE	86
	87
FIGURA 7-80 : ȘTERGERE DOCUMENTE	88
FIGURA 7-81 : ADMINISTRARE PROGRAM DE LUCRU	89
FIGURA 7-82 : ADAUGARE PROGRAM DE LUCRU	90
FIGURA 7-83 : MODIFICARE PROGRAM DE LUCRU	91
FIGURA 7-84 : STERGERE PROGRAM DE LUCRU	92
FIGURA 7-85 : ADMINISTRARE CONTURI BANCARE	93
FIGURA 7-86 : ADĂUGARE CONTURI BANCARE	94
Figura 7-87 : Modificare Conturi bancare	95
HIGURA 7-88 : ȘTERGERE CONTURI BANCARE	96
FIGURA 7-89 : PERSONALIZARE APLICAȚIE	97
Figura 7-90 : Reactivare bază de date curentă	98
FIGURA 7-91 : ECRAN INTRODUCERE CHEIE DE ACTIVARE ȘI CASA DE ASIGURĂRI	99
FIGURA 7-92 : CREARE ȘI ACTIVARE BAZĂ DE DATE NOUĂ	99
FIGURA 7-93 : ECRAN ADAUGARE DATE UNITATE	.100
FIGURA 7-94 : ECRAN ADAUGARE DATE DE CONTRACT	.100
FIGURA 7-95 : ECRAN ADAUGARE DATE MEDIC	.101









FIGURA 7-96 : ECRAN ALEGERE PAROLA	101
FIGURA 7-97 : ECRAN IMPORT PERSONALIZARE DIN FISIER	102
FIGURA 7-98 : LISTĂ NOMENCLATOARE	103
Figura 7-99 : Listă utilizatori	104
FIGURA 7-100 : ADĂUGARE UTILIZATORI	104
FIGURA 7-101 : ECRAN SELECTARE UTILIZATOR	105
FIGURA 7-102 : MODIFICARE UTILIZATORI	105
Figura 7-103 : Ecran utilizatori	106
Figura 7-104 : Ștergere utilizatori	106
Figura 7-105 : Ecran utilizatori	107
FIGURA 7-106 : EDITARE PAROLĂ UTILIZATOR	107
Figura 7-107 : Import pacienți	108
FIGURA 7-108 : SELECTARE LOCAȚIE FISIER	109
Figura 7-109 : Export pacienți	109
FIGURA 7-110 : SELECTARE LOCAȚIE FISIER	110
Figura 7-111 : Arhivare date	111
FIGURA 7-112 : SELECTARE LOCAȚIE ARHIVARE	111
FIGURA 7-113 : DERULAREA OPERAȚIEI DE ARHIVARE	112
FIGURA 7-114 : ECRAN DE SUCCES PENTRU ARHIVARE	112
Figura 7-115 : Restaurare date	113
FIGURA 7-116 : SELECTARE LOCAȚIE FIȘIER RESTAURARE	113
FIGURA 7-117 : DERULARE OPERAȚIEI DE RESTAURARE	114
FIGURA 7-118 : ECRAN DE FINALIZARE CU SUCCES A OPERAȚIEI	114
FIGURA 7-119 : ACTUALIZARE VERSIUNE APLICAȚIE	115
FIGURA 7-120 : MESAJ DE AVERTIZARE PENTRU VERSIUNE INEXISTENTĂ	115
FIGURA 7-121 : ACTUALIZARE VERSIUNE NOMENCLATOARE	116
FIGURA 7-122 : MESAJ PENTRU NOMENCLATOARE ACTUALIZATE	117
Figura 7-123 : Despre SIUI	118







1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației desktop SIUI – componenta Servicii de Hemodializă și Servicii de Dializă Peritoneală.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- gestionarea pacienților
- gestionarea serviciilor de hemodializă efectuate
- gestionarea serviciilor de dializă peritoneală efectuate
- generarea raportărilor pentru CAS
- importul nomenclatoarelor de la CAS

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației desktop pentru servicii medicale de dializă, descrise în manualul de față, precondiția generală este ca aplicația să fie instalată și utilizatorul să fie conectat la aplicație.







2. TERMENI UTILIZATI

Termenii utilizați în document sunt:

- Utilizator se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-DIALIZĂ
- Sistem se referă la aplicația SIUI-DIALIZĂ în ansamblu
- Aplicație programul de calculator SIUI-DIALIZĂ din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- eCard cardul electronic de asigurări de sănătate







3. ELEMENTE COMUNE

3.1. FERESTRE

După autentificare, se lansează aplicația SIUI desktop, care rulează într-o fereastră.



3.1.1.1 Bara de titlu

Bara de titlu conține titlul ferestrei, precum și butoanele de minimizare, maximizare și închidere a ferestrei.

🖀 da tama ya saratsa da waana	128 M

3.1.1.2 Închiderea ferestrei

Închiderea ferestrei se face prin click normal pe butonul

3.1.1.3 Repoziționarea ferestrei

Repoziționarea ferestrei se face prin procedeul drag&drop. Se face click normal pe bara de titlu în zona albastră și se trage cu mouse-ul fereastra în noua poziție. Se eliberează mouse-ul.

3.2. MODIFICAREA DATEI

3.2.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul conectat.

3.2.1.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea datei de introducere a informațiilor în aplicație.









3.2.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv butonul 回 din partea dreaptă a barei cu butoane.

Data de <u>o</u> perare:	07/10/2012 🗖
--------------------------	--------------

SIUI afişează un calendar pentru selecția datei de operare.

•	I	Octo	ber,	2012		Þ
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	1	2
З	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	- 5	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
	Tod	ay: ˈ	10/7/2	2012		

Utilizatorul selectează data de operare dorită, folosind săgețile stânga-dreapta pentru a shimba luna de operare.

SIUI modifică data de operare.







4. LANSAREA APLICAȚIEI

4.1.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată.
- 4.1.1.2 Când trebuie efectuată operația
 - Când operatorul dorește lansarea în execuție a aplicației.
- 4.1.1.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:



Utilizatorul efectuează dublu-click pe icoana SIUI de pe desktop .

Varianta 2:

Utilizatorul accesează aplicația din meniul START – PROGRAMS – CNAS - SIUI DIALIZA

În ambele cazuri, SIUI afișează dialogul de autorizare pentru lansarea aplicației.

중 Autorizare				
SIUI-DIALIZ Versiune: 3.5. Copyright@20	A 2012.159 - 14/09/201 107-2012, CNAS	2		CNAS
es.	Nume utilizator * Parolă.*			
	Dată operare*	15/09/2012		
UNA5-5101 © —			Autorizează	Renunță

Figura 4-1 : Ecran de autorizare

Utilizatorul introduce numele de utilizator, parola și data pentru care se introduc serviciile efectuate, apoi accesează butonul/comanda Autorizează.

SIUI afișează ecranul principal al aplicației.



Figura 4-2 : Ecranul principal







5. MENIUL PRINCIPAL

5.1.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.

5.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește operarea în aplicație.

5.1.1.3 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe unul din titlurile meniului principal: Fișier, Raportări, Administrare, Ferestre, Ajutor.

SIUI afişează desfăşurat fiecare meniu.

😂 siuli	DIALIZA (V3.5	.2012.159 - 14	/09/2012]			X
Figier	Raportări	Administrare	Ferestre	Ajutor		
83 (🗃 🍓				Data de operare:	15/09/2012 🗖
					2 ONUNE 2 AD	MIN 🛞 CNAS

Figura 5-1: Meniul principal

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație.În cazul de față userul este ADMIN. Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor).**

😫 ONLINE 🙎 ADMIN 😸 CNAS ..

Figura 5-2 - Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet







 Prin intervenţia utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI şi validarea stării de asigurat a persoanelor.



Figura 5-3 - Trecerea semaforului în mod de lucru offline









6. BARA DE INSTRUMENTE

6.1.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.

6.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește lansarea rapidă a unor comenzi fără a apela la meniul principal.

6.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe unul din butoanele de pe bara de instrumente.

SIUI afişează fereastra corespunzătoare fiecărui buton.



Figura 6-1 : Bara de instrumente

Acțiuni

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🏜. SIUI afișează ecranul cu Pacienții introduși în aplicație.

Utilizatorul</mark> efectuează click pe butonul ^e . <mark>SIUI</mark> afişează ecranul cu fișele de spitalizare introduse în aplicație.

Utilizatorul efectuează click pe butonul 述

SIUI afișează ecranul cu erorile generate de aplicația de la CAS.







🗃 SIUI-DIALIZA (v3.5.201	12.159 - 14/09/2012] -	[Lista de erori de raportare]					. 7 🛛
a Fisier Reportări	Administrare Ferestr	e Ajutor				Data de operare:	15/09/2012 E
Perioada Detă început	Nume	Nume figier	Data	Data de inceput	Data de starsit	Tip report F	hocesat
Detä stärsk							
Artisteesä							
Editeară.							
Tipărire							
Vizualizare Export Excel							
						SONLINE & AD	MIN 🐨 CNAS

Figura 6-2: Ecran erori raportare









7. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Aplicația se compune din mai multe secțiuni distincte, pentru fiecare parte existând un meniu distinct. Se pot astfel diferenția următoarele secțiuni: fișier, raportări, administrare, ferestre și ajutor.

7.1. FIŞIER

7.1.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.

7.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește vizualizarea, adăugarea, modificarea sau ștergerea unor înregistrări din baza de date (Pacienți, Fișe Pacienți).

7.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier** din bara de meniu a aplicației.

SIUI afişează desfăşurat conținutul meniului Fișier.



Figura 7-1 : Meniul Fişier

7.1.2. Pacienți









Utilizatorul efectuează click pe meniul **Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

SIUI afişează desfăşurat conţinutul meniului Pacienţi.

SIUI-DIALIZA (v3.7.2014.)	261 - 22/09/2014] - [Pac	tienți]										ļ.	a x
🗱 Fişiər Rapotân	Administrare Fer	restre Ajutor											_ @ >
22 🐸 🐉 🍕	3										Data de	operare. 04	/11/2014 m
Actualize ază	Cetățeni români C	etățeni străini/Beneficia	ri CEE/Card UE										
Modifică	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraç	Judeţ	Adresă			
Adaugā		14				JL	JI.			ж.			
Sterge													
i iparire lista													
Vizualizare listă													
Export Excel													
Este asigurat?													
Giteşte eCard ?													
Schimbă PIN eCard													
Reset PIN eCard													
											CEAS SIL		@CNAS

Figura 7-2 : Fereastra de afişare listă pacienți

7.1.2.1 Adaugare manuală pacient fără conexiune securizată (offline)

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.
- Indicator de stare online/offline (semafor) este Offline, indicând astfel lipsa unei conexiuni securizate cu SIUI.



Postcondiții

• Pacientul este adăugat în baza de date.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea unor pacienți noi în baza de date.

Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🏭 din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afişează ecranul Pacienți:









0	neone Marti									
42										Dala de opera
Cetățeni români (Cetäteni sträini/Deneficiari	CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oroș	Județ	Adresó	
TEST										
TESTA										
TEST B	TEST B	2650507400367	40167311469251689874	F	07/05/1965		București	BUCURESTI		
TEST C	TEST C	2650318400271	40178334796906963581	F	18/03/1965		București	BUCURESTI		
TESTD	TEST D	194040/34161/	40682265907242675287	м	07/04/1994		Bucureşti	BUCURES IT		
- IESTE	TEST E	1940629460036	40665368590723765822	м	29/06/1994		Bucureşti	BUCURES IT		
TEST TEST	TEST TEST	2890117180034	40703012607851587316	F	17/01/1989		București	BUCURESTI		

Utilizatorul efectuează click pe butonul Adaugă din partea stângă a ecranului.

SIUI afişează ecranul de detaliu Adăugare pacient

Adaugare pacient						×
Date personale						
ONP *	1801010330216	CID	40170190869310407038	Seg*	MASCULIN	~
Nume *	POPESCU			Dota nașteri *	10/10/1980	
Erenume *	MHAI			Data decesului		
Cago de osigurári*	CASBHOR			Dotă ie și re sistem		
<u>Județ naștere</u>				Act de jdentitete		
Loc naștere			-	Grupa sanguinā	A 💌 PH	+ 🕶
Adresă						
_ludej *	aluj					
Localitate *	CLUJINAPOCA					
Brada					Str	ðj
Numär				Scara		
Boc				Etaj		
Apartament				Cad poștal		
DNAS-SIUL®						
Citeste eCard ?				Acc	ceptă. <u>B</u> e	nunță.

Figura 7-3 : Adăugare pacienți

Utilizatorul introduce datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul Acceptă. SIUI adaugă înregistrarea în baza de date.

7.1.2.2 Adaugare manuală pacient cu conexiune securizată (online)

Preconditie: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



La adaugarea CNP-ului de către <mark>Utilizator</mark> , <mark>Sistemul</mark> trimite o cerere de interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:



Figura 7.1-4 Mesaj CNP

În bara de stare se afişează evolutia procesului și de asemenea, mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

100% Verificare esigurat online: Procesul de validare e stării de asigurat s-aterninet. - Pacientul cu CNP>1000213864219 este asigurat.

Figura 7.1-5 Bara de stare cu mesaj CNP

Adaugare pacient		
Date personale		
CNP *	1801010320216 CID 40170190889310407038 Sex* MASC	XUN 💌
Nume *	POPES (verificare asigurat online naștari * 10/10/	1980 🗖
Prenume *	MIHAJ Persoana selectată este asigurată. (OIP = 1601010330216) diaca sului - natariat valabil de la 00.04/2009	
Casa de asigurāri*	CAS BHOR In Long legine sistem	
Județnaștere	a Act de identitate	
Loc neștere	🔐 Grupa sanguinā 🔺 💌	BH • ¥
Adresă		
Judej *	alui	
Localitata *	CLUJNAPOCA	
Strada.		Stai
Numär	Scare	
Bloc	Etaj	
Apartament	Cad poştel	
DNAS-SIUL®		
Citeste eCard ?	Acceptă	Renunță

Figura 7.1-6 Adăugare pacienți online

Răspunsul sistemului poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat









- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

7.1.2.3 Adăugare pacient cu citire date eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator. Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibiliatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- Terminal cu afişaj electronic şi tastatură Utilizatorul va putea vizualiza pe afişajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate şi va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- Terminal fara afişaj electronic şi fara tastatură Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-DIALIZA iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea "Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal". Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta "OK" specifică terminalului sau butonul "Accepta" din aplicația SIUI-DIALIZA.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul **"Citeste eCard**". In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea **"Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**"



Figura 7.1-7 Adăugare pacient folosind cardul

SIUI-DIALIZA deschide fereastra **Adăugare Pacient.** Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul "Accepta"

Up	Conove	ensys.	SIVE
		-	
CID	40789518602224742552	Sex*	~
NUME		Data nașterii *	03/06/1968 🗖
PRENUME		Data decesului	
CAS VALCEA		Dată ieșire sistem	
		Act de identitate	
		Grupa sanguină	RH V
		-	
VILCEA			
RÂMNICU VÂLCEA			
			Străzi
		Scara	
		Etaj	
		Cod poștal	
		1	L
1			
	CID NUME PRENUME CAS VALCEA CONTRACTOR VILCEA RÂMNICU VÂLCEA CONTRACTOR CONTR	CID 40789518602224742552 NUME	CID 40789518602224742552 Sex * NUME Data nașterii * PRENUME Data decesului CAS VALCEA Act de identitate Grupa sanguină VILCEA RÂMNICU VÂLCEA Scara Cod poștal

Figura 7.1-8 Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

7.1.2.4 Activare Card

Terminalul de citire eCard este conectat la calculator.

Se introduce cardul electronic in terminal.

In aplicația SIUI-DIALIZA se deschide o fereastră cu mesajul: "Activare card de sănătate".

Utilizatorul va apăsa butonul Inainte. Aplicația va inițializa procesul de activare card.

In cazul in care utilizatorul deține un terminal cu afișaj și tastatură, pe afișajul terminalului va apărea mesajul "PIN transport ?". In cazul în care utilizatorul va utiliza un terminal făra tastatură sau afișaj, mesajul "PIN transport ?", va aparea in interfața aplicației SIUI DIALIZA, iar utilizatorul va folosi tastatura calculatorului pentru introducerea PIN-ului.

Asiguratul introduce corect codul PIN de transport, cod unic : 000(trei de zero), apoi apasă tasta "OK" specifică terminalului. Va apărea mesajul "PIN nou?". Asiguratul va introduce un PIN personalizat format din 4 cifre. Terminalul sau aplicația SIUI-DIALIZA, va afișa mesajul "**Confirmare PIN**", unde pacientul va introduce încă odata același PIN personalizat, pentru confirmare. In aplicație va apărea mesajul "Cardul a fost activat cu succes".



Actualizeneth	Catigues condex (Cettion or birdle-whole	CEECentUE							
March 4	Name	Prenume	CMP	00 1	les Clais regiais	Data decenului	One	Jubit	Advect	
diament .		1	1.1	1			3.000	1		
man ca										
. gwys										
Tarative bell.										
Scholizare Vetili				Actives part de pinits	ni -					
Equiliberi.				Activare card o	le sánákale			-		
Encorport				Activities card shado	diate .			CNA	ŝ	
inca al art										
Amilia Phi eCent				Perma a policia ca	out on site dates, sp	beng periodicital huar	-			
Sanat Pills a Card				Detail activate						
and the second				Cod Cault Asigur	## CAD-#	Tip funies	0	WO-		
				Colliman	PROPAGE	CUREmpo		KC258H&	-3	
					and Ard		and the second second	e	-	
				Concession in co						
						- dia		Genue	9	
				1.5						

Figura 9 Activare Card

Opțiunile din acest meniu sunt:

- Inainte Cardul se va activa, iar aplicația de raportare va întoarce mesajul de confirmare "Cardul a fost activat cu succes"
- *Renunta* Cardul nu se va activa iar aplicația ca intoarce mesajul de notificare "Operația a eșuat. Cardul este inactiv"

7.1.2.5 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afiseaza UM conectat online;

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea "Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal".



· IAA GAUDA SET204	MA - DAVID DOLAS - Present	4-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1			-	Contraction of the local division of the loc	Contraction of the local division of the loc		The second se	and the second	North Pro-
8 Feet Plapothi	Adventure Farest	ni Apar									- 4
표 글 국 석	1									Data de operare	2555,0214
Actualizencel	Cattyre meder Catt	pers at details which	CEECentUE								
Muthie.	Aure	Peiname	CNP C	o Se	Class regists	Data decessiul	Ose	Traff	Advect		
Attest.											
Quega											
Tariton Indi.											
Volunizare inté											
Expertised.											
Entranspoort				THE COM	LET 2004 21 - 82/2	armet i					
Single all and 1				0	Adurth are ca	t 2 a la minut					
Schedul PhieCold					V3 upter retur	Long Privilla Interna					
Reset PhieCard						100	1000				
						L.Ame	e.1				
					_						

Figura 7.1-10 Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

· IAB CONTRACTOR	244 - SHORE DOLLE - M	and I					-	Property and the local division of the local	Korth Marin
iž říje Hapothi	Adventure 1	were Aper							- * 1
요 글 문 4	ŝ								Data de operane 2555,0014 m
Actualization	Catigure condex	Cettion and address to a	CEECentSE						
Mothie.	have	Pierune	CMP	00	Sea Data r	plais Data Boasula	Oss	 Advid	
Amenda.									
Quega									
Fighten belk.									
Visualizarie Vetili									
Equition.									
Emanpoint.									
Single all and 1					midai	-	-		
Schedul PhieCold					Planto	an 188	t l		
Reset/WeCard					CNO-DR	Conservation and			
Contraction (Section Contraction of Contraction Contra						Ceptil - Resurga	8 L		

Figura 7.1-11 Autentificare card folosind un terminal fară tastatură

Se apasă butonul "Acceptă", iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul "PIN-ul dvs.?"

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta "OK" specifică terminalului sau butonul "Accepta" din aplicația SIUI-DIALIZA.



Figura 7.1-12 Identificarea unui pacient folosid citirea eCard

7.1.2.6 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Modificare pacient					- 1
Date personale					
CNP *	253103221554377 CD	40825031495333727582	Sex*	FEMININ	*
Nume *	ALEXANDRA		Dota nașteri *	22/03/1953	
Prenume *	GAB		Data decesului		
Casa de asigurāri*	168170760		Dotā ieģire sistem		
Județinaștere			Act de identitate		-
Loc naștere			Grupa sanguinā	💌 BH	*
Adresă.					
Judej *	BIHOR.				
Localitate *	ORADEA				
Strada.				Stā	zi
Numär			Scara		
Bloc			Etaj		
Apartament			Cod poștel		
NAS-SIUL®					
Citeste eCard ?			Aco	eptă Ren	unță.

Figura 7.1-13 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsărea butonului "Citește eCard ?" se afișează fereastra "Detalii card asigurat".









		fk/eð ceri	# 011 0000000-400	
No. of Concession, Name		Centrol	CHICRISTIANIA	
Second Second		Terry I		
	1000101	21.571/1211	122 TIM - 112	
		Critic Indexe	RT	
		74.0		
50		all and a second second	Cas Detainer	
1000		COLORIDA.	10 Detrained, a do attood al atto externe re-	
			303 Adv Lilk and a way date children and his task	
			284 THORSE ON BUT BUILDEN & CONDUCTIONARY	
-		1W.4		
100		Cessores	Ced Cwizzelle	+
and a second second			The second secon	
			100 Demonia lass provincias (emperide specie)	
1			311 Decision deviaus in capitral, namedas des calcul si	
Same a		10F1	Deviation of a second of deviation development	

Figura 7.1-14 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsărea butonului "Citește eCard ?" aplicația returnează mesăj de avertizare:

Nodificare pacient			×
Date personale			
ONP*	1801010330216 CID 40170190869310407038	Sex *	MASCULIN 💌
Nume *	w	Data nașterii *	10,110,11980
Prenume *	W	Data decesului	
Casa de asigurãri *	168170760	Datō ieşire sistem	
Judej naștere		Act de identitate	
Pacientul	curent (40170190869310407038) nu este același cu cel d	le pe card (401 0280844	80473917287). Acceptă
Stada			Strāzi.
Numär		Scara	
Bloc		Etaj	
Aparlament		Cod poştal	

Figura 7.1-15 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:



Figura 7.1-16 Terminal neconectat/nefuncțional

7.1.2.7 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul "Schimbare PIN", aflat in fereastra "Pacienti".

	Cathlane rentriders (g	Cettion of the Constant	Butter CEEC and LE								
10-00-0	have	Prenume	CM [®]	00	lies.	Clata regiais	Date Dicensis	One -	Jude	Advect	
Verne.	-	1	1.1			1.		3/11/1	1	a hara a	
Allarda.											
- geoge											
ig hire belk					0.511	_					
Laizes 946				Authorit untershare P	NaCard				10.46.0		
epontices.				Echantine Pilling	mbare PIN of ant	Lard		6	2		
th assignment.				1.0000000000000000000000000000000000000				G	NAS		
ten el tert									w		
mba PhieCed						(The	*	-			
enet Pitre Card							Acception	flameta.	Г		
				(1996) (200) # 			Alayar (1.)	human k	Reveal		

Figura 7.1-17 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul "PIN actual". Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul "PIN nou", unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializări, aplicația va returna notificarea "PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes".



Asistent schim	ibare PIN eCard
Asistent Schimbare	schimbare PIN eCard
	PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes
CNAS-SIUI ⊗	<înapoi Înainte > Închude

Figura 7.1-18 Operatie de schimbare PIN finalizata

7.1.2.8 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.

Â	S-a introdus PIN greşit. Ma	i aveți 4 încercări.
		Acceptă

Figura 7.1-19 PIN greşit

Utilizatorul are dreptul la 5 incercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea "Card Blocat"



Figura 7.1-20 Card Blocat







Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul "Resetare PIN". După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continuă fluxul de deblocare din aplicația SIUI-DIALIZA.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea "Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal". Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare "**Card Blocat**" sau, dacă folosește un terminal făra tastatură, va apăsa butonul "**Renunță**", caz in care aplicația va returna mesajul "Operație de autentificare abandonată"

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul **"Reseteaza PIN…**", aflat in fereastra "Pacienti". Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.



Figura 7.1-21 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul "DA", aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

 IAA GAUDA A ET 2014 	AN - 14/06/0014(- 1	Parenti I				-	and the second second	A COLUMN		-	Korti Ma
2 Feet Flapothi	Abrentes 1	Faresta Aptor									- *
at 25 47 4		Accession of the second	1000000000000000	1.0							Care os citerans - Sprat201/s
Actualizeneith	Cattigues condes	Cetters at bridle-who	el CEE/Card UE	00		Plant antibilit	Date Burner der	Own	1.44	A freed	
Meetice.	1	1 martine	i.	00	- 1	- ran repair	Care and and a		-		
Araqt											
Quega											
Typics hell.											
Valuelane Vete				Autors whether 171	ef and				1 = 7		
Eportbool.				Asistent schim	bare PIN eC	and		. 5			
Emanant 1				reserve Pite a Card				C	NAS		
Contra al la d											
Schultz Phielant				100 - 100 million		171	d da intent?	-			
Report Office Card				Progree 12% Initial	ane receipen	PRI P	fruide weet? 1	1			
						-	Accept	General			
							here and a	and the second	J		
				1000.000			diam. I he	-	Parameter 1		

Figura 7.1-22 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica in aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).



În urma inițializări, aplicația va returna notificarea "PIN-ul eCard a fost resetat cu succes".

Asistent schin	nbare PIN eCard			×
Asistent Resetare P	schimbare PIN eCard IN eCard			CNAS
	PIN-ul eCard a fost resetat cu succes			
UNAJUEAJ (< înapoi	Înainte >	Închide

Figura 7.1-23 Operație de resetare PIN finalizată

7.1.2.9 Modificare

7.1.2.9.1 Precondiții

Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în • baza de date.

7.1.2.9.2 Postcondiții

Datele despre pacient sunt actualizate în baza de date. ٠

7.1.2.9.3 Când trebuie efectuată operația

Când operatorul dorește modificarea datelor personale ale unui pacient. ٠

7.1.2.9.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🏜 din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afişează ecranul Pacienți:



S 4				Data d	e ope	rare: 29/08/201
Actualizează	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiar	CEE/Card UE			
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii
Modifică						
Adamaš	DAN	POPESCU	2761220420253	40172231608106390828	F	20/12/1976
Auduga	DIONISIE	XENIA	2930126133914	40157076080046546904	F	26/01/1993
Şterge	IONESCU	IONELA	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911
	MOGA	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	М	13/10/1976
Tipărire	TITOF	LEON	2551125126209	40288360718815106106	F	25/11/1955
Vizualizare						
Export Excel						
Este asigurat?						
Citește eCard ?						
	10			1		

<mark>Utilizatorul</mark> selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul **Modifică** din partea stângă a ecranului. <mark>SIUI</mark> afișează ecranul de detaliu **Modificare pacient**:

Modificare pacient				
- Nate nersonale				
<u>C</u> NP *	1801010330216 CID	40170190869310407038	Se <u>x</u> *	MASCULIN
<u>N</u> ume *	POPESCU		<u>D</u> ata nașterii *	10/10/1980
<u>P</u> renume *	MIHAI		<u>D</u> ata decesului	
Ca <u>s</u> a de asigurări*	CAS BIHOR		<u>D</u> ată ieșire sistem	
<u>J</u> udeţ naștere			Act de <u>i</u> dentitate	
Loc. naștere			<u>G</u> rupa sanguină	A 🕶 R <u>H</u> + 🕶
Adresă				
<u>J</u> udeţ *	CLUJ			
Localitate *	CLUJ-NAPOCA			
<u>S</u> trada				Stră <u>z</u> i
Nu <u>m</u> ăr			<u>S</u> cara	
Bloc			<u>E</u> taj	
Apartament			C <u>o</u> d poştal	
CNAS-SIUI @				
Citeşte eCard ?				eptă <u>R</u> enunță

Figura 7-24 : Modificare Pacienți

Utilizatorul modifică datele personale ale pacientului, apoi acționează comanda/butonul Acceptă.









SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

7.1.2.10 Ştergere

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

Postcondiții

• Pacientul este şters din baza de date.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește ștergerea unui pacient din baza de date.

Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🔐 din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afişează ecranul Pacienți:

Fişier Raportări	Administrare Fei	restre Ajutor				- 8
3 😂 🍓				Data d	e oper	rare: 29/08/2012
Actualizează	Cetățeni români	etățeni străini/Beneficiar	CEE/Card UE			
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii
Modifică						
Adaucă	DAN	POPESCU	2761220420253	40172231608106390828	F	20/12/1976
Auguyo.	DIONISIE	XENIA	2930126133914	40157076080046546904	F	26/01/1993
Şterge	IONESCU	IONELA	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911
	MOGA	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	М	13/10/1976
Tipărire	TITOF	LEON	2551125126209	40288360718815106106	F	25/11/1955
Vizualizare]					
Export Excel	ן					
Este asigurat?]					
Citește eCard ?						
	4			1		6

<mark>Utilizatorul</mark> selectează un pacient din listă și efectuează click pe butonul **Șterge** din partea stângă a ecranului. <mark>SIUI</mark> solicită reconfirmarea ștergerii Pacientului selectat.







SIUI-DIALIZA [v3.5.2012.159 - 14/09/2012] Sunteți sigur că doriți să ștergeți pacientul selectat? Da Nu

Figura 7-25 : Ştergere Pacient

7.1.2.11 Actualizare

Actuali<u>z</u>ează aplicația actualizează informația din fereastra curentă. La apăsarea butonului

7.1.2.12 Export Excel

Precondiții

٠ Aplicația SIUI desktop și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul este autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

Când trebuie efectuată operația

٠ Când operatorul dorește exportul listei de pacienți în format Excel.

Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🍑 din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afişează ecranul Pacienți:

CNAS	(IP)	🔃 novensys•	

		antenn verkente		Data d		00.00.001
				Uala u	e ope	rare. 23/00/201
Actualizează	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiar	CEE/Card UE			
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii
Modifică			Const.			
Adaucă	DAN	POPESCU	2761220420253	40172231608106390828	F	20/12/1976
Auduga	DIONISIE	XENIA	2930126133914	40157076080046546904	F	26/01/1993
Şterge	IONESCU	IONELA	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911
	MOGA	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	М	13/10/1976
Tipărire	TITOF	LEON	2551125126209	40288360718815106106	F	25/11/1955
Vizualizare						
Export Excel]					
Este asigurat?						
Citește eCard ?						
	1			1		

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Export Excel** din partea stângă a ecranului.

SIUI deschide un document Excel cu lista de Pacienți din baza de date.

() - (= -)	Ŧ			Pa	cienti_15.09.2012_	0225.xls - Mici	rosoft Ex	cel
C	Home	e Insert	Page Layout	Formulas Data F	Review	View A	dd-Ins			
Pa	Cu Gaiste	it ppy irmat Painter	Calibri	$\begin{bmatrix} 12 & \cdot & \mathbf{A}^* & \mathbf{A}^* \\ \hline & \cdot & \mathbf{A}^* & \mathbf{A}^* \end{bmatrix} \begin{bmatrix} \blacksquare & \blacksquare \\ \blacksquare & \bullet & \mathbf{A}^* & \bullet \\ \blacksquare & \blacksquare & \blacksquare \end{bmatrix}$		≫~	ap Text T	ext 3 - % • [5	• 00 ÷.00 (F	Conditional formatting *
L	Cipboa	rd 18	For	1		Alignment	18. J	Number		
	AI	1	Jx Jx	Lista pacienților unitații	meai	cale DIA			10.00	
	A	В	С	D	E	F	G	Н	T	J
1				Lista pacienților	unit	ății medicale	DIA			
1	Nume	Prenume	CNP	Lista pacienților <i>CID</i>	unit Sex	ății medicale Data nașterii	DIA Data decesului	Oraş	Județ	Adresă
1 2 3	Nume DAN	Prenume POPESCU	CNP 2761220420253	Lista pacienților <i>CID</i> 40172231608106390828	unit Sex F	ății medicale Data nașterii 20/12/1976	DIA Data decesului	Oraş Cluj-Napoca	Județ CLUJ	Adresă
1 2 3 4	Nume DAN DIONISIE	Prenume POPESCU XENIA	CNP 2761220420253 2930126133914	Lista pacienților <i>CID</i> 40172231608106390828 40157076080046546904	unit Sex F	ății medicale Data nașterii 20/12/1976 26/01/1993	DIA Data decesului	Oraş Cluj-Napoca Brăila	Județ CLUJ BRAILA	Adresă
1 2 3 4 5	Nume DAN DIONISIE FF	Prenume POPESCU XENIA FF	CNP 2761220420253 2930126133914 1860927330254	Lista pacienților <i>CID</i> 40172231608106390828 40157076080046546904 40139907937680327617	unit Sex F F M	ății medicale Data nașterii 20/12/1976 26/01/1993 27/09/1986	DIA Data decesului	Oraș Cluj-Napoca Brăila Cluj-Napoca	Județ CLUJ BRAILA CLUJ	Adresă
1 2 3 4 5 6	Nume DAN DIONISIE FF IONESCU	Prenume POPESCU XENIA FF IONELA	CNP 2761220420253 2930126133914 1860927330254 211111111111	Lista pacienților CID 40172231608106390828 40157076080046546904 40139907937680327617 40139924165890165467	<mark>Sex</mark> F F M F	ății medicale Data nașterii 20/12/1976 26/01/1993 27/09/1986 11/11/1911	DIA Data decesului	Oraş Cluj-Napoca Brăila Cluj-Napoca Cluj-Napoca	Județ CLUJ BRAILA CLUJ CLUJ	a Adresă
1 2 3 4 5 6 7	Nume DAN DIONISIE FF IONESCU MOGA	Prenume POPESCU XENIA FF IONELA LUCIAN	CNP 2761220420253 2930126133914 1860927330254 211111111111 1761013441544	Lista pacienților CID 40172231608106390828 40157076080046546904 40139907937680327617 40139924165890165467 40120304163574432911	F F M F M F M	atii medicale Data nașterii 20/12/1976 26/01/1993 27/09/1986 11/11/1911 13/10/1976	DIA Data decesului	Oraş Cluj-Napoca Brăila Cluj-Napoca Cluj-Napoca Brăila	Județ CLUJ BRAILA CLUJ CLUJ BRAILA	Adresă
1 2 3 4 5 6 7 8	Nume DAN DIONISIE FF IONESCU MOGA MOGA	Prenume POPESCU XENIA FF IONELA LUCIAN LUCIAN	CNP 2761220420253 2930126133914 1860927330254 211111111111 1761013441544 1801010330232	Lista pacienților CID 40172231608106390828 40157076080046546904 40139907937680327617 40139924165890165467 40120304163574432911 40167859295506981854	F F M F M M M	atii medicale Data nașterii 20/12/1976 26/01/1993 27/09/1986 11/11/1911 13/10/1976 10/10/1980	DIA Data decesului	Oraş Cluj-Napoca Brăila Cluj-Napoca Cluj-Napoca Brăila Cluj-Napoca	Județ CLUJ BRAILA CLUJ CLUJ BRAILA CLUJ	Adresă
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Nume DAN DIONISIE FF IONESCU MOGA MOGA TITOF	Prenume POPESCU XENIA FF IONELA LUCIAN LUCIAN LEON	CNP 2761220420253 2930126133914 1860927330254 21111111111 1761013441544 1801010330232 2551125126209	Lista pacienților CID 40172231608106390828 40157076080046546904 40139907937680327617 40139924165890165467 40120304163574432911 40167859295506981854 40288360718815106106	F F M F M F M F	atii medicale Data nașterii 20/12/1976 26/01/1993 27/09/1986 11/11/1911 13/10/1976 10/10/1980 25/11/1955	DIA Data decesului	Oraş Cluj-Napoca Brăila Cluj-Napoca Cluj-Napoca Brăila Cluj-Napoca Brăila	Județ CLUJ BRAILA CLUJ BRAILA CLUJ BRAILA	Adresă

Figura 7-26 : Export Excel Pacienți

7.1.2.13 Tipărire

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient în baza de date.








Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește tipărirea listei cu pacienți.

Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🏼 🏜 din bara cu butoane a aplicației.

<mark>SIUI</mark> afişează ecranul **Pacienți**:

Actualizează	Cetățeni români Ce	tățeni străini/Beneficiar	CEE/Card UE			
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii
Modifică					1	
Adaucă	DAN	POPESCU	2761220420253	40172231608106390828	F	20/12/1976
Augu	DIONISIE	XENIA	2930126133914	40157076080046546904	F	26/01/1993
Şterge	IONESCU	IONELA	211111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911
	MOGA	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	М	13/10/1976
Tipărire	TITOF	LEON	2551125126209	40288360718815106106	F	25/11/1955
Vizualizare						
Export Excel						
Este asigurat?						
	and a local second s					

Figura 7-27 : Listă pacienți

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe butonul **Tipărire** din partea stângă a ecranului. <mark>SIUI</mark> tipărește la imprimantă lista pacienților.

7.1.2.14 Este Asigurat?

Preconditie: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

<mark>Utilizator</mark>ul se pozitioneaza pe un pacient din lista și apăsat butonul Este Asigurat?. <mark>Sistemul</mark> poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

CNAS	(IP)	🔃 novensys	🌲 SI
CINAS		27201 Inc. 198	

ے 🔒 ا 😂 ا				Date d	e oper	are: 23/08/201
Actualizează	Cetățeni români C	etäten isträini/Ben eficiar	CEE/Card UE			
Modifică	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Dətanaşteri
Adaunā	DAN	POPESCU	2761220420253	40172231608106390828	F	20/12/1976
, and a second	DIONISIE	XENIA	2930126133914	40157076080046546904	F	26/01/1993
Şterge	IONESCU	IONELA	2111111111111	401 3992 41 65 6901 65 467	F	11/11/1911
	MOGA	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	м	13/10/1976
Tipărire	POPESCU	MHAJ	1801010330216	40170190869310407038	м	1 0/1 0/1 980
Simulation	TITOF	LEON	2551125126209	40268360718615106106	F	25/11/1955
Este asigurat?						
Citește eCard 7	-					

Figura 7-28 : Mesaj referitor al starea de asigurat

7.1.2.15 Vizualizare

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient în baza de date.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește vizualizarea pe ecran a listei cu pacienți.

Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🊨 din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afişează ecranul Pacienți:

CNAS	(IP)	🔃 novensys•	
CNAS		(Internet in the second secon	-

				Data d	e oper	rare: 29/08/201
		¥				
Actualizează	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiar	i CEE/Card UE			
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii
Modifică						
Adaucă	DAN	POPESCU	2761220420253	40172231608106390828	F	20/12/1976
r wongo	DIONISIE	XENIA	2930126133914	40157076080046546904	F	26/01/1993
Şterge	IONESCU	IONELA	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911
	MOGA	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	М	13/10/1976
Tipărire	TITOF	LEON	2551125126209	40288360718815106106	F	25/11/1955
Vizualizare						
Export Excel						
Este asigurat?						
Citește eCard ?						
	11			1		

Figura 7-29 : Listă pacienți

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe butonul **Vizualizare** din partea stângă a ecranului. <mark>SIUI</mark> afișează pe ecran lista cu pacienți.

•	Pr	int J	prev	view										_	
8	s S) - (• 88		Close]						Page	1 🚔
	1. 2.1 3.	SIUI-I DION MOG/ TITOF	DIALI 1512) A 1 72012	ZA [v2.5. Prenume (ENIA -UCIAN -EON	2011.1 CNP 29301) 10002	14 - 03/ 2613391 1344154 1336421	01/2012] CID 14 40157 14 40120 19 40133	076080046546904 304163574432911 627991644370992	Sex F M	Data naşterii Data decesului 26/01/1993 13/10/1976 13/02/1900	Pacie Oraș Oradea Oradea București	nți Județ BiHOR BIHOR BUCURESTI	Adresă	in 1	

Figura 7-30 : Vizualizare Pacienți







7.1.3. Fişă pacienți

7.1.3.1 Adăugare fișă pacient fără conexiune securizată (offline)

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.
- **Preconditie:** Indicator de stare online/offline (semafor) este Offline, indicând astfel lipsa unei conexiuni securizate cu SIUI.

Postcondiții

• Fişa de spitalizare a unui pacient este adăugată în baza de date.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea unor fișe de spitalizare noi în baza de date.

Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Fișă Pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🕍 🛛 din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afișează ecranul Fișe de spitalizare introduse:



Figura 7-31 : Listă Fișe Pacienți









Utilizatorul efectuează click pe butonul Adaugă din partea stângă a ecranului.

flector pacient								
Detäjeni sonäni Casil	(ani shikini/Banaficiari CEE/Ca	ed LLE.						
Nume	Plenune	CNP	CID	See	Dala nașterii	0 iaș	Judeţ	Adresā
DAN	POPESCU	2761220420253	40172231608106390828	F	20/12/1975	Dui-Napoca		
DIONISIE	XEMIA	2330126133914	40157076080046546904	F	25/01/1993	B/Sila	BRALA	
IONESCU	IONELA	211111111111	40133324165830165467	F	11/11/1911	Dui-Napoca	0.04	
N054	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	N	13/10/1975	BrSila	BRAILA	
POPESCU	MHAI	1801010330216	40170190969310407038	м	10/10/1980	Clui-Napoca	0.04	
TITOF	LEON	2001120126209	40298360719815106106	F	25/11/1955	B/Sila	BRAILA	
70717	LEON	2051125126209	40298360718815106106	F	25/11/1955	BrSila	BRAILA	
	n anime at 2 Charles all and	2						

Figura 7-32 : Selector Pacienți

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereatra de adăugare a acestuia (conform <u>Adaugare manuală pacient fără conexiune securizată (offline)</u>) prin apăsarea butonului **Adaugă**.

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul respectiv săgețile de la tastatură, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform <u>Adăugare pacient utilizând citirea eCard</u>)

Selector pacient								
Detiljeni sorskri Cetil	keni shikini/Beneficiari CEE/Card US	E						
Nune	Plenune	CNP	CID	See	Data nașterii	Diag	Judeţ	Adresā
DIONISIE	XENIA	2930126133914	40157076030046546304	F	25/01/1993	Br/Sila	BRAILA	
IONESCU	TONELA	2111111111111	40133324165830165467	F	11/11/1911	Duj-Napoca	0.04	
N054	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	M	13/10/1976	Br5lla	BRAILA	
TITOF	LEON	2001120126209	40298360719815106106	F	25/11/1955	B/Sila	BRAILA	
	SIL	Persoana	012.157 - 28/08/201	2] baze	a de clate. Dori	ti sa o adaugati ' Du	,	
Adeugă. En	te acigural ? Citeste «Card?							Selectează Perunță

Figura 7-33 : Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient utilizând citirea eCard)

5	elector pacient									
ľ	Celikerizonini Celikeri shi	ni/Beneficiei CEE/Card UE								
l	Nune	Prenume	DNP	CID	Бен	Data napleri	Oraș	Judej	Adető	
l				40170190869310407038						
l	POPESCU	мна	1801010330216	40170190663310407038	м	10/10/1990	Clu(Napoca	cuu		
1										
l										
l										
l										
l										
l										
l										
l										
k	NAG-FRIT®									
	Aglaugă Este arigue	et ? Director a Card ?							Selecteral	Benanjä



<u>....</u> ..





Figura 7-34 : Identificarea unui pacient folosind citirea cardului de sănătate

Utilizatorul efectuează apoi click pe butonul Selectează.

.

. . .

iugare fișă de spitaliza	ire			
Date Medic				
^D arafă.*	136618	Număr contract *	1553	
Date Pacient				
	1801010330216	CJAS Pacient *	CAS BIHOR	
CID	40170190869310407038	Tip Asigurat*	SALARIATI	
Nume	POPESCU	Tip pacient*	ASIGURATI	
^o renume	MIHAI	Ţara	ROMANIA	
Date fişă de spitalizare				
Număr fişă *	3	Transfer temporar	NU 🗖	
Data deschidere fişă*	29/08/2012	Data primei hemodialize	30/08/2012	
Data închidere fişă		Data primei dialize		Ē
istă sedinte HD	sedinte DR Observatii		L	
-Hemodializă Conventi	ională	- Hemodiafiltrare intermi	itentă on-line	
	Data		Data	
Adaugă >>	30/08/2012	Adaugă >>	L	
Programari>>>		Programari>>>		

Figura 7-35 : Adăugare fişă de spitalizare

Utilizatorul introduce datele despre fișa de spitalizare deschisă, ședințele de hemodializă efectuate, eventualele ședințe de dializă peritoneală efectuate cât și observațiile ce se trec pe fișă, apoi acționează comanda/butonul Acceptă.

SIUI adaugă înregistrarea în baza de date.

Pentru serviciile introduse pacienților identificați prin citirea eCard-ului, în lista Fișelor de pacienți, se autocompletează coloana corespunzătoare numărului de card "**Număr card**".







7.1.3.2 Adăugare fișă pacient cu conexiune securizată (online)

Preconditie: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor medicale, <mark>Utilizatorul</mark> apasă butonul

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Nune Pervale CNP CR NAN POPESCU 2761220420253 401 X0NISE XENA 2330126133914 401	D 172231608106390828 F	See	Dala nașteli	0100	Judeţ	Adres3
DAN POPESCU 2761220420253 401 XIDNISIE XENIA 2330126133314 401	172231608106390828					
DAN POPESCU 2761220420253 401 DIONISIE XEMA 2330126133314 401	172231608106390828 F	-				
XONISIE XENIA 2830126133914 401		F	20/12/1976	Duj-Napoca	0.04	
	157076080046546904	F	25/01/1993	Br5ila	BRAILA	
ONESCU IONELA 21111111111 401	133324165830165467	F	11/11/1911	Dui-Napoca	0.04	
N054 LUCIAN 1761013441544 401	120304163574432911	м	13/10/1975	BrSila	BRAILA	
P0PESCU MIHAI 1801010330216 401	170190969310407038	м				
TITUE LEUN 2001120120200 402		14	10/10/1980	Duj-Napoca	0.04	



Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului Este Asigurat ?

elector pacient								
Cetăjeni kon-âni Cetăji	eni otrăini/Beneficiari CEE/Car	d UE						
Nume	Регите	CNP	CID	See	Data nagtari	Disp	Judet	Adrecă
			<u> </u>					
DAN	POPESCU	2761220420253	40172231608106390828	F	20/12/1976	Duj-Napoca	au	
DIDNISIE	XENIA	2930126133914	40157076080046546904	F	26/01/1993	Britik	BRALLA	
FF	FF	1860927330254	40139907937680327617	м	27/09/1986	Duj-Napoca	CLU4	
IONESCU	IONELA.	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Duj-Napoca	CLUI	
MOBA	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	м	13/10/1976	Britik	BRAILA	
ND64	LUCIAN	1801010330232	40167853295506981854	М	10/10/1980	Duj-Napoca	CLUI	
TITOF	LEON	2551125126209	40288360718815106106	F	25/11/1955	Britik	BRALLA	
	Vertilicare asig Paraon la not registre (Hesa)ul este alfgat e	g urat colline ed. (PID = 2761220420253) din cadhe.)	,]					
Adaugā. Eok	a asigural 7 Citeste eCard 7	1	_					Selectează Renunță



Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișeaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

Dacă pacientul nu se regăsește în baza de date, se poate redeschide fereatra de adăugare a acestuia (conform <u>Adaugare manuală pacient cu conexiune securizată (online)</u>) prin apăsarea butonului **Adaugă**.







Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul respectiv săgețile de la tastatură, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform <u>Adăugare pacient utilizând citirea eCard</u>)

elector pacient								
Detäjeni sonäni Catili	(ani shikini/Banaficiari CEE/Card	I UE						
Nune	Plenunie	CNP	CID	See	Data nașteli	Diag	Judeţ	Adresā
DIONISIE	XENIA	2830126133914	40157076090046546904	F	25/01/1993	Br8ila	BRAILA	
IONESCU	IONELA	211111111111	40133324165830165467	F	11/11/1911	Duj-Napoca	0.04	
M054	LUCIAN	1761013441544	40120304163574432911	м	13/10/1975	Br8ila	BRAILA	
TITOF	LEON	2001120126209	40288360718815106106	F	25/11/1955	Br5ila	BRAILA	
		Persoana	912.157 - 28/08/201. de pe cerd nu existe in	2] baza	a de clate. Dori	ti se o edeugeti ' Du	,	
Adaugă. Ent	e acigural ? Chepte «Card?]						Selecteară Renunță

Figura 7-38 : Fereastra de confirmare a adăugării unui pacient

fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard)

Selector pacient									
Celigenironáni D	etäjeni ohäni/Beneficiai CEE/Card UE								
Nune	Prenume	DNP	CID 40170190869310407038	Бен	Data naplerii	Oraș	Jude	Adlető	
POPESOU	MH4	1801010330216	40170190665310407038	М	10/10/1990	Ch(Napoca	CLU		
CNAS-EUTR									
Adaugă	Enter anigunat ? Ditegter aCand ?							Selecteacă Be	nan(ii

Figura 7-39 : Identificarea unui pacient folosind citirea cardului de sănătate

Utilizatorul efectuează apoi click pe butonul Selectează.

SIUI afișează ecranul Adaugare fișă de spitalizare:









Adăugare fișă de spitaliza	re			
Date Medic				
Parafă*	136618	•••	Număr contract *	1553
Date Pacient				
CNP *	1801010330216		CJAS Pacient *	CAS BIHOR
CID	40170190869310407038		Tip Asigurat*	SALARIATI
Nume	POPESCU		Tip pacient*	ASIGURATI
Prenume	MIHAI		Ţara	ROMANIA
Date fișă de spitalizare				
Număr fişă *	3		Transfer temporar	NU 🔲
Data deschidere fişă*	29/08/2012		Data primei hemodialize	30/08/2012
Data închidere fişă			Data primei dialize	
Listă ședinte HD Listă	sedințe DP Observații			
-Hemodializă Conventi	onală		-Hemodiafiltrare intermi	tentă on-line
	Data			Data
Adaugă >>	30/08/2012		Adaugă >>	1
Programari>>>			Programari>>>	
<< Sterge			<< Sterge	
<u>,</u>				
NAS-SIUI ©				
Număr Card	4101100000000493			Acceptă Renunță

Figura 7-40 : Adăugare fişă de spitalizare

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afişat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

Pentru serviciile introduse pacienților identificați prin citirea eCard-ului, în lista Fișelor de pacienți, se autocompletează coloana corespunzătoare numărului de card "**Număr card**".







isier Reportări Adr	ninistrare Ferestre A	ýutor						- 1
😇 i 🍓							Data de operar	21/09/2013
La Nu	me	Prenume	CNP	CID 40167859295506981854	CardNo	Nr. fişðis	Parafă.	Date deschid
09/2012 🔲 📶	IGA	LUCIAN	1601010330232	401 67 65 92 95 50 69 61 65 4	4101100000000490	22	136618	09/08/2012
09/2012								
intes								
Artuelizoező								
Madica								
Adaugă.	te Cad era	are Nivel Eroare Des	criete eroare/av	erfizare validare online				
Şterge								
Tipărire								
Vizualizare								
Export Excel								

Figura 7-41 : Listă Fișe Pacienți

7.1.3.3 Modificare

7.1.3.3.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă deschisă pentru acesta, în baza de date .

7.1.3.3.2 Postcondiții

٠ Datele despre fișa de spitalizare, ședințele de hemodializă, cele de dializă peritoneală cât și observațiile de pe fișă, sunt actualizate în baza de date.

7.1.3.3.3 Când trebuie efectuată operația

Când operatorul dorește modificarea datelor unei fișe de spitalizare introduse greșit în baza de date. •

7.1.3.3.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Fișă pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🥺 din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afișează ecranul Fișe de spitalizare introduse:







SIUI-DIALIZA (V3.5.201 Figier Reportêri	2.163 - 18/09/201 Administrare Fer	2] - (Fișe de spit: estre Ajutor	alizare introdus	2]				Date de opera	- 6 are: 21/09/2012	9 x
Interval De La	Nume	Prenu	me	CNP	CID 40167859295506981854	CardNo	Nr. fişðis	Parafă	Date deschide	
Pana La 30/09/2012 =	MOGA	LUCA	И	1801010330	232 40167659295506981654	4101100000000490	22	136618	09/08/2012	
Ufficatori										
Actualizează										
Modificā Adaugā.	< Data	Cad eroare	Nivel Eroare	Descriere eroare /	overfizare validare online					>
Şterge				n						1
Vizualizare.										
Export Excel										
	<									>

<mark>Utilizatorul</mark> selectează o fișa din listă și efectuează click pe butonul **Modifică** din partea stângă a ecranului. <mark>SIUI</mark> afișează ecranul de detaliu **Modificare date fișă de spitalizare**:









Parafă* 136618 Număr contract * 1553 Date Pacient CNP * 1801010330216 CJAS Pacient * CAS BIHOR CID 40170190869310407038 Tip Asigurat * SALARIATI Nume POPESCU Tip pacient * ASIGURATI Prenume MIHAI Țara ROMANIA Date fişă de spitalizare NU Ita a primei hemodialize 30/08/2012 Data deschidere fişă * 3 Transfer temporar NU Ita primei hemodialize Data inchidere fişă * 29/08/2012 Data primei dialize 30/08/2012 Listă şedinte HD Listă şedinge DP Observații Hemodiafiltrare intermitentă on-line Ita Adaugă >> Jata Otaa Adaugă >> Programari>>> Verge Jata Verge Ita a	dic					
Date Pacient CJAS Pacient * CAS BIHOR CID 40170190869310407038 Tip Asigurat * SALARIATI Nume POPESCU Tip pacient * ASIGURATI Prenume MIHAI Țara ROMANIA Date fişă de spitalizare Număr fişă * 3 Transfer temporar NU Număr fişă * 3 Transfer temporar NU 10008/2012 Data deschidere fişă * 29/08/2012 Data primei hemodialize 30/08/2012 Data închidere fişă 29/08/2012 Data primei dialize 10008/2012 Listă şedinte HD Listă şedinţe DP Observaţii Hemodiafiltrare intermitentă on-line Ista anant>>> Data Data Data Vergramari>>> 30/08/2012 Programari>>> Yeterge	1366	518		Număr contract *	1553	
CNP* 1801010330216 CJAS Pacient* CAS BIHOR CID 40170190869310407038 Tip Asigurat* SALARIATI Nume POPESCU Tip pacient* ASIGURATI Prenume MIHAI Tara ROMANIA Date fişă de spitalizare NU NU Image: Salaria and the salar	ient					
CID 40170190869310407038 Tip Asigurat** SALARIATI Nume POPESCU Tip pacient* ASIGURATI Prenume MIHAI Tara ROMANIA Date fişă de spitalizare Număr fişă* 3 Transfer temporar NU Image: NU	1801	010330216		CJAS Pacient *	CAS BIHOR	
Nume POPESCU Tip pacient* ASIGURATI Prenume MIHAI Tara ROMANIA Date fişă de spitalizare Iransfer temporar NU Image: State Stat	4017	0190869310407	038	Tip Asigurat*	SALARIATI	
Prenume MIHAI Tara ROMANIA Date fişă de spitalizare 3 Transfer temporar NU Image: Spitalizare Număr fişă * 3 Transfer temporar NU Image: Spitalizare Data deschidere fişă * 29/08/2012 Data primei hemodialize 30/08/2012 Data închidere fişă 29/08/2012 Data primei dialize Image: Spitalizare Istă şedinte HD Listă şedinţe DP Observaţii Hemodiafiltrare intermitentă on-line Hemodializă Conventională Data Image: Spitalizare Image: Spitalizare Adaugă >> Programari>>> Yerogramari>>> Yerogramari>>> Image: Spitalizare (Şterge (Şterge (Image: Spitalizare	POP	ESCU		Tip pacient*	ASIGURATI	
Date fişă de spitalizare Număr fişă * 3 Data deschidere fişă * 29/08/2012 Data închidere fişă 29/08/2012 Data închidere fişă Data primei hemodialize Joata închidere fişă Data primei dialize Listă şedințe DP Observații Hemodializă Conventională Hemodiafiltrare intermitentă on-line Data Joata Adaugă >> 30/08/2012 Programari>>> Programari>>> <	МІНИ	Al		Ţara	ROMANIA	170-
Jumăr fişă* 3 Transfer temporar NU Data deschidere fişă* 29/08/2012 Data primei hemodialize 30/08/2012 Data închidere fişă Image: Description of the section of th	de spitalizare					
Data deschidere fişă* 29/08/2012 Data primei hemodialize 30/08/2012 Data închidere fişă Data primei dialize Image: Conventională Image: Conventională Hemodializă Conventională Image: Conventională Image: Conventională Image: Conventională Adaugă >> Data Image: Conventională Image: Conventională Image: Conventională Image: Programari>>>> Image: Conventională Image: Conventională Image: Conventională Image: Conventională Image: Conventională	;ă* 3			Transfer temporar	NU 🗖	
Data închidere fişă Data primei dialize istă şedinte HD Listă şedinţe DP Observaţii Hemodializă Conventională Hemodiafiltrare intermitentă on-line Data Data Adaugă >> Data Programari>>> Programari>>> << Şterge	chidere fişă* 29/0/	8/2012		Data primei hemodialize	30/08/2012	[
istă ședinte HD Listă ședințe DP Observații Hemodializă Conventională Data Adaugă >> Programari>>> << Şterge Sterge	idere fişă			Data primei dialize		[
Hemodializă Conventională Hemodiafiltrare intermitentă on-line Data Data Adaugă >> Adaugă >> Programari>>> Programari>>> << Şterge << Şterge	inte HD Listă ședințe	e DP Observaj	ţii			
Data Data Adaugă >> 30/08/2012 Programari>>> Adaugă >> <<\$terge	ializă Conventională			Hemodiafiltrare intermi	tentă on-line	
Adaugă >> Programari>>> << Şterge	Data		1		Data	
Programari>>> << \$terge	augă >> 30/08	/2012		Adaugă >>		
<< Şterge	ramari>>>			Programari>>>		
	Şterge			<< Şterge		

Figura 7-42 : Modificare fişă de spitalizare

Utilizatorul modifică datele referitoare la fișa de spitalizare selectată, apoi acționează comanda/butonul Acceptă.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

7.1.3.4 Ştergere

7.1.3.4.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

7.1.3.4.2 Postcondiții

• Fişa de spitalizare este ştearsă din baza de date.

7.1.3.4.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește ștergerea unei fișe de spitalizare din baza de date.









7.1.3.4.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Fișă pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🛀

din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afișează ecranul Fișe de spitalizare introduse:

😂 SILI-DIALIZA [V3.5.20	12.163 - 18/09/201	2] - [Fișe de spita	alizare introdus	e]					_ 7 ×
🗑 Fişier 🛛 Reportări	Administrare Fer	estre Ajutor							- 8 ×
22 🏐 🍓 👘								Dete de opera	ere: 21/09/2012 🔳
Interval De La	Nume	Prenu	me	CNP	CID 40167859295506981854	CardNo	Nr. fişðis	Parafă.	Date deschidere.
01/09/2012 Pena La 30/09/2012	MOGA	LUCIA	И	1801010330232	401 67859295506981854	4101100000000490	22	136618	09/08/2012
Ufficatori									
Actualizează									
Modifică	<								3
. ăpustA	Data	Cad eroare	Nivel Eroare	Descriere eroare / av	erfizare validare online				
Şterge									
Tipārire									
Vizualizare.									
Export Extent									
	<								>

Utilizatorul selectează o fișă din listă și efectuează click pe butonul **Șterge** din partea stângă a ecranului. SIUI solicită reconfirmarea ștergerii fișei selectate.



Figura 7-43 : Ştergere fişă de spitalizare









7.1.3.5 Tipărire

SIUI afișează ecranul Fișe de spitalizare introduse:

7.1.3.5.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

7.1.3.5.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește tipărirea listei cu fișele de spitalizare deschise.

7.1.3.5.3 Cum se efectuează operația

😂 SILI-DIALIZA (V3. 5. 20	12.163 - 18/09/201	2] - [Fișe de spit	alizare introdus	e]					_ 8 🗙
Figier Reportări	Administrare Fer	estre Ajutor							_ 8 ×
22 🧉 🍙								Dete de ope	arere: 21/09/2012 🗖
Intervel De La 01/08/2012	Nume MOGA	Pren	ime W	CNP 1801010330232	CID 40167859295506981854 40167859295506981854	CardNo 4101100000000490	Nr. fipă s 22	Parafé. 136618	Data deschidere
30/09/2012									
Modifică	<								3
Adaugā.	Data	Cad eroare	Nivel Eroare	Descriere eroare / ave	nizare validare online				
Şterge									
Tipārire									
Vizualizare.									
Exportexus									

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Fișă pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 👀

din bara cu butoane a aplicației.

Utilizatorul efectuează click pe butonul Tipărire din partea stângă a ecranului.
SIUI tipăreşte la imprimantă lista cu fişele de spitalizare deschise în perioada aleasă de utilizator.









7.1.3.6 Vizualizare

7.1.3.6.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

7.1.3.6.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește vizualizarea pe ecran a listei cu fișele de spitalizare deschise.

7.1.3.6.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Fișă Pacienți** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🔮

din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afișează ecranul Fișe de spitalizare introduse:

😂 SILI-DIALIZA (V3.5.20	12.163 - 18/09/201	Z] - [Fișe de spit	alizare introdus	e]					_ 3 X
Figier Reportări	Administrare Fer	estre Ajutor							_ # X
22 🧉 🍙								Data de oper	are: 21/09/2012 🔳
< Interval	Nume	Prenu	me	CNP	CD	CardNo	Nr fină n	Parafé	Data des chidera
De La	THAT'S	- Isin	110	0.117	40167859295506981854	5000140	14. 190 0	1000	Dans on a strength
01/09/2012	MOGA	LUCIA	N	1801010330232	40182859295508981854	410110000000490	22	136618	09/08/2012
Pana.La				100101000000	101010000000000000			100010	and and you up
30/09/2012									
Uffizatori									
Actualizează									
Modifică	<								3
Adaugā.	Data	Cad eroare	Nivel Eroare	Descriere eroare / av	erfizare validare online				
Şterge	-		1						
Tipărire									
Vizualizare.									
Export Excel									
	<								>

Utilizatorul efectuează click pe butonul Vizualizare din partea stângă a ecranului.

SIUI afişează pe ecran lista cu fişele de spitalizare deschise în perioada aleasă de utilizator.









Listă fişe de spitalizare pentru unitatea DIA în perioada 01/08/2012 - 31/08/2012											
Nume	Prenume	CNP	CID	CardNo	Nr. fişă enitalizare	Parafă	Data deschidere fisă	Data închidere	Data primei	Data primei	Utilizator
1. IONESCU	IONELA	2111111111111	4013992416589 0165467		1	136618	04/07/2012	nşa	04/07/2012	ulanze perita	ADMIN
2. MOGA	LUCIAN	1761013441544	4012030416357 4432911	F57CA56787BA 15A8	2	136618	04/07/2012		04/07/2012	10/07/2012	ADMIN
3. POPESCU	MIHAI	1801010330216	4017019086931 0407038	4101100000000 493	3	136618	29/08/2012		30/08/2012		ADMIN
29/08/2012											Pagina 1

Figura 7-44 : Vizualizare fișe de spitalizare deschise

7.1.3.7 Actualizare

7.1.3.7.1 Precondiții

Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de • spitalizare în baza de date.

7.1.3.7.2 Când trebuie efectuată operația

Când operatorul dorește selectarea fișelor de spitalizare deschise dintr-o anumită perioadă • calendaristică.

7.1.3.7.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Fișă pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🥺 din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afișează ecranul Fișe de spitalizare introduse:







🚭 SILII-DIALIZA (V3. 5. 20	012.163 - 18/09/20	12] - [Fișe de spitalizare introduse]						_ 8 X
🗑 Fişier Reportări	Administrare Fe	erestre Ajutor						- 8 ×
22 🕥 🔏 👘							Data de opera	are: 21/09/2012 🔳
Interval De La	Nume	Prenume	CNP	CID 4016785929550698185	CardNo	Nr. fişðis	Parafé	Data deschidere.
01/09/2012 Pana La	MOGA	LUCIAN	180101033	232 401 6785 9295 50 6981 85	4 41011 00000000 490	22	138618	09/08/2012
30/09/2012								
Actualizează]							
Modifică	<							3
Adaugā.	Dete	Codiercare Nivel Eroare De	scriete eroare	/ avertizare validare online				
Şterge]							
Tipārire]							
Vizualizare]							
Export Excel	J							
	<							>

Utilizatorul selectează data de început și data de sfârșit a intervalului de timp dorit, apoi efectuează click pe butonul Actualizează din partea stângă a ecranului.

SIUI selectează doar fișele de spitalizare deschise în perioada aleasă de utilizator.

7.1.3.8 Export excel

7.1.3.8.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop și aplicația Microsoft Excel sunt instalate și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

7.1.3.8.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește exportul listei de fișe de spitalizare în format Excel.

7.1.3.8.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul Fișier - Fișă pacienți din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul 🥺

din bara cu butoane a aplicației.

SIUI afișează ecranul Fișe de spitalizare introduse:









SILI-DIALIZA (V3.5.201	2.163 - 18/09/2012] -	[Fișe de spitalizare introduse]						. 8
Figier Reportări	Administrare Ferestr	re Ajutor						- 8
22 🏐 🖓 🛁							Data de operan	x 21/09/2012
Interval De La	Nume	Prenume	CNP	CID 40167859295506981854	CardNo	Nr. fişðis	Parafit	Data deschidere
01/09/2012 Pana La	MOGA	LUCIAN	180101033023	401 67859295508981 854	4101100000000490	22	136618	09/08/2012
30,09,2012								
Modifică	<	nd arcore Nicel Ernans (-	arfrara calidara colina				3
Adaugā. Şlərge Tipārire Vizuelizere ExportExcel								

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Export Excel** din partea stângă a ecranului.

SIUI deschide un document Excel cu lista de fişe de spitalizare din baza de date.

) a	d			tale function (do)	chilered 2	DEDDIZ KHE HAVE	att Cover				1.0
time sant	Pastanal	Palance Bits 1	tions the	-0140							
A Col Light Column	Caller		1 2 2 2 Bee	nacionali dal	(A + 5	La patrice p	Normal Rest	Ref.		Ramin J	
- 44	(1	Latte high de castelatere y	eerdoul whetebee								-
A 8	4	D .	1.1		1.1	14	£ .				1
Name Provide	£38°	- 110	Gaster	W. Asliphshu	teaste CU/B	Date Starty and Pall	Date Bally Star \$3.0	Date primer Annualisti	ar 1 and yoursel dial	Lar pertition of	stan
Name Process	CIN ²		GROW	W. Antipitation	teads 00.0	Date Starbany Fyl	Descher Stat	Date primer instantics	an 1 January Arrival Alfan	Lar pertition rate	stane
MENDA LLEWA	17WPC BALLAM	475.300021410.101012911	POTCAMPETRALIAS	5	100012	94/07/3013		44,107/2013	100000		ADAUNI.
ROPOSTI MILAN	HERRED	And the solution post (1986)	Automotions	3	11MIL	26/06/3083		3008/3112	service of the servic		ADMIN-

Figura 7-45 : Export Excel fişe de spitalizare

7.2. RAPORTĂRI

7.2.1. Export date

7.2.1.1 Export online

7.2.1.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

7.2.1.1.2 Când trebuie efectuată operația





novensys*



• Când operatorul dorește transmiterea online a raportărilor la CAS.

7.2.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Raportări – Export date** din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează asistentul pentru exportul datelor.

Utilizatorul selectează raportarea, apoi efectuează click pe butonul **înainte.**

SIUI afişează un ecran pentru selectarea modului de raportare.

Utilizatorul selectează opțiunea Export online, apoi efectuează click pe butonul înainte.

Asistent export date											
Asistentul pentru exportul datelor Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.											
Selectați raportarea: De la 01/08/2012 până 31/08/2012 Detalii fișier de export Directorul în care se va salva fișierul de export *											
C:\Program Files\CNAS\SIUFDIALIZA\Exports											
DIA_00_20120915_1431.xml											
CNAS-SIUI ©											

CNAS	(IP)	🔃 novensys•	SIVECO
			X
Selectare: Alegeți modu	a tipului de raportare I în care doriți să realizați ra	aportarea	CNAS
💿 Ехро	rt online		
	Selectati modul de expo direct prin intermediul un Specificați locația serve	rt online daca doriti sa raportati da ei conexiuni securizate CNAS-SIUI rului web către care ∨a fi trimisa raj	tele portarea.*
O Expo	http://testserv:8088/svap	ntws/services/SiuiWS	Test
	Selectati modul de expo local intr-un fisier care po	rt offline daca doriti ca datele expo ate fi trimis ulterior la casa de asig	rtate sa fie sal∨ate jurari de sanatate
		< Înapoi Înain	te > Renunță

Figura 7-46 : Export online

SIUI afişează un ecran pentru confirmarea transmiterii raportării la CAS.

7.2.1.2 Export offline

7.2.1.2.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o fișă de spitalizare în baza de date.

7.2.1.2.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește transmiterea pe suport magnetic a raportărilor la CAS.

7.2.1.2.3 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Raportări – Export date** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> lansează asistentul pentru exportul datelor.

Utilizatorul selectează raportarea, apoi efectuează click pe butonul **înainte.**

SIUI afișează un ecran pentru selectarea modului de raportare.

Utilizatorul selectează opțiunea Export offline, apoi efectuează click pe butonul Înainte.







Asistent export date
Asistentul pentru exportul datelor Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.
Selectați raportarea: De la 01/08/2012 🗖 până 31/08/2012 🗖 Luna anterioară Luna următoare
Detalii fişier de export
Directorul în care se va salva fișierul de export *
C:\Program Files\CNAS\SIUI-DIALIZA\Exports
Numele fișierului de export *
DIA_00_20120915_1431.xml
CNAS-SIUI ♥



Figura 7-47 : Export offline

SIUI afișează un ecran pentru confirmarea terminării operației de export.









7.2.2. Import date

7.2.2.1 Import online

7.2.2.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.2.2.1.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește importul online al fișierului de răspuns la raportări, al fișierului de decont sau al nomenclatoarelor de la CAS.

7.2.2.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Raportări – Import date** din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează asistentul pentru importul datelor.

Utilizatorul selectează tipul de date ce se vor importa (fișier de răspuns la raportări, fișier de decont sau nomenclatoare), apoi efectuează click pe butonul **înainte.**

SIUI afişează un ecran pentru selectarea modului de realizare a importului.

Utilizatorul selectează opțiunea Import online, apoi efectuează click pe butonul Înainte.

Asistent import date
Asistent import date Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe serverul SIUI. Selectați tipul datelor care vor fi importate
Selectați tipul de import
 Nomenclatoare generale Importă versiunea actualizată a nomenclatoarelor generale Fisier personalizat
Importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
 Fişier de răspuns Importă fişierul de răspuns asociat cu o raportare
 Fişier de decont Descarcă fişierul cu datele aprobate de decontare
CNAS-SIUI ♥ <Înapoi Înainte > Renunță







Asistent import date	×
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)	5
 Import online Selectaţi import online dacă doriţi să importaţi datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI Specificaţi adresa serviciului Web SIUI * <u>http://cnassrv8/svapntws/services/SiuiWS</u> Import offline Selectaţi import offline dacă doriţi să preluaţi datele dintr-un fişier local 	ă
Fişier offline	•••
<Înapoi Înainte > Renunță	

Figura 7-48 : Import online

În cazul importului de *nomenclatoare*: SIUI afişează un ecran pentru selectarea datei ultimului import de nomenclatoare. Utilizatorul selectează data ultimului import de nomenclatoare, apoi efectuează click pe butonul **înainte.**

CNAS	(IP)	W novensys.	SIVECO
Asistent import dat	e		
Opţiuni import Vă rugăm să confi <u>c</u>	fișier nomenclato jurați opțiunile pentru ir	are mportul nomenclatoarelor	CNAS
Detalii nomencla Data ultimului in	toare nport de nomenclatoai	re	01/07/2012
Detalii fişier de in Director import C:\Program File	nport es\CNAS\SIUI-DIALIZA	A\Imports	
CNAS-SIUI ♥		< Înapoi Înain	ite > Renunță

Figura 7-49 : Import nomenclatoare

În cazul importului de *fișiere de răspuns la raportări*: <mark>SIUI</mark> afișează un ecran pentru selectarea intervalului pentru care utilizatorul dorește importul. <mark>Utilizatorul</mark> selectează raportarea, apoi efectuează click pe butonul **Înainte.**

211

CNAS	44	(V novensys*	SIVECO I
Asistent import dat	e	· ·	
Modalitatea de Selectați modalitate	> import ea de realizare a impo	ortului (online sau offline)	CNAS
 Import online Selectați utilizând Specifica 	: import online dacă do o conexiune securizat ți adresa serviciului W	riți să importați datele direct, ă CNAS-SIUI /eb SIUI *	
<mark>http://cna</mark> ○ Import offline Selectați	ssrv8/svapntws/servi ; import offline dacă do	<mark>ces/SiuiWS</mark> riţi să preluaţi datele dintr-un fişier	
Fişier offli	ne		<u></u>
UNA5-5101 @		< Înapoi Înain	te > Renunță

10

Figura 7-50 : Import fișiere de răspuns la raportări

În cazul importului de *fișiere de decont*: SIUI afișează un ecran pentru selectarea intervalului pentru care utilizatorul solicită decontul. Utilizatorul selectează intervalul de decont, apoi efectuează click pe butonul **înainte.**

21

CNAS	4	99	(V) novensys*	SIVECO
Asistent imp	oort date			
Opţiuni ir Vă rugăm s	mport fișie ă alegeți inte	r r decontare rvalul pentru ca	re doriți să solicitați decontul	CNAS
De la Detalii im	econt 01/08/2012 port decontur	미 până la i	31/08/2012 💷 Luna anterioarà	ă Luna următoare
	l pentru salva	rea deconturilo	r 	
UNA5-5101 © -			< Înapoi Înair	nte > Renunță

Figura 7-51 : Import fișiere de decont

SIUI afișează un ecran pentru confirmarea terminării importului de la CAS.

7.2.2.2 Import offline

7.2.2.2.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.2.2.2.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește importul pe suport magnetic al fișierului de răspuns la raportări, al fișierului de decont sau al nomenclatoarelor de la CAS.

7.2.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Raportări – Import date** din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează asistentul pentru importul datelor.

Utilizatorul selectează tipul de date ce se vor importa (fișier de răspuns la raportări, fișier de decont sau nomenclatoare), apoi efectuează click pe butonul **înainte.**

SIUI afişează un ecran pentru selectarea modului de realizare a importului.

Utilizatorul selectează opțiunea Import offline, selectează fișierul pentru import, apoi efectuează click pe butonul Înainte.

21









Asistent import date
Asistent import date Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe serverul SIUI. Selectați tipul datelor care vor fi importate
Selectați tipul de import
 Nomenclatoare generale Importă versiunea actualizată a nomenclatoarelor generale
 ○ Fişier personalizat Importă versiunea actualizată a fişierului personalizat
 Fişier de răspuns Importă fişierul de răspuns asociat cu o raportare
 Fişier de decont Descarcă fişierul cu datele aprobate de decontare
<Înapoi Înainte > Renunță

Asistent import date	
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)	$\mathbf{\hat{s}}$
 Import online Selectaţi import online dacă doriţi să importaţi datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI Specificaţi adresa serviciului Web SIUI * http://cnassrv8/svapntws/services/SiuiWS 	ază
 Import offline Selectaţi import offline dacă doriţi să preluaţi datele dintr-un fişier local Fişier offline 	
CNAS-SIUI ©	ıţă

Figura 7-52 Import offline

SIUI afișează un ecran pentru confirmarea terminării importului de la CAS.









7.2.2.3 Factura Electronica

Conform legii, agenții economici pot utiliza în România factura electronică, ca instrument de raportare și decontare a produselor/serviciilor medicale livrate/efectuate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CASAOPSNAJ în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora.

7.2.2.3.1 Adaugare Factura

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

		raser: a	*										the local sectors of the	1.00
Contractor Biog	Indana.	No. or Sector	144	(Install)	Australia	Clinet	-	in the second	14	New print	tituma)	Access	Deater	
Jensed III Dender Innato B	Lon	240	(Access)				-	.8.85	-	2100		-	NATIONAL C	
(phase)														
. And adjacent	ž.													
-deb														
(passa														
and in failur	1													
Lowe														
yourses.														
deetine.														
														_
													A	

Figura 7-53 Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronica.

Aplicația afișează ferestra de adăugare factură electronica:









				-			×
Adaugä facturä							
Factură						_	
Serie factură *		Dată început*		Dată factură *	23/10/2014	Suma*	0
Număr factură *		Dată sfârșit*		Dată scadență	-	TVA*	0
Contract							
Nr.contract *	2	Data contract *	01/07/2011 🗖	Tip contract*	AMB	Categorie*	AMB 🛩
Furnizor							
Denumire *	150900582			Cod SIUI *	16662772	Cod fiscal *	16662772
Reprezentant *				Număr Reg.Com.*		Capital social*	0.00
Nume bancă*				Contbancar*			
Adresă*	RÂMNICU VÂLCEA, J	ud. VILCEA, Str. Ior	nel Geantă, Nr. 12				
Casa de asigură	iri						
Denumire *	CAS VALCEA			Cod SIUI *	CAS-VL	Cod fiscal *	
Nume bancă*				Contbancar*			
Adresă*							
Detalii factură							
Cod Det	aliu		Unitate Pre	t unitar Cantitate	e Valoare (fără	i TVA	Modifică
							Adaugă
							Şterge
							Precompletează
CNAS-SIUI ®							
						Acce	ptă Renunță

Figura 7-54 Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii** factura. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul Adaugă in zona Detalii factură :

Adaugare detaliu factură	x
Detaliu	
Detaliu *	
Unitate *	PUNCTE
Pret/unitate *	0
Cantitate *	0
Suma *	0
TVA*	0
CNAS-SIUI @	
	Acceptă Renunță

Figura 7-55 Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei Adaugare detaliu factura : Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate si va apasa butonul Accepta in fereastra Adaugare detaliu factura si in fereastra Adaugare factura.

2. Precompletare Date







Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură.** Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

Cod	Detalu	Unitate	Pret/unitate	Cantitate	Suma	TVA	-
DP	Dializa peritoneala (cf. contractor. 38944162_EUCURESTI cin 01/01/2012, aferente lunii sep 2014)	BUC	50.800,00	1,00	50.800,00	0.00	=
DPA	Dializa peritoneala automata (cf. contract nr. 38944162_BUCURESTI din 01/01/2012, aferente Iuriii sep 2014)	BUC	63.500,00	1,00	63.500,00	0.00	
	Hemodialize (of contrast or						4

Figura 7-56 Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator. Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

7.2.2.3.2 Modificare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronica:

Mod	lifică factură		-	_	_	-		-	-		-		
l r	Factură												
	Serie factură	*	DIALIZA	Dată început *	01/09/2014		Dată f	actură *	02/10/2014 🛛		Suma *		120628,00
	Număr factur	ă*	002	Dată sfârșit*	30/09/2014 ⊓ Dată scadență			□ TVA*				0.00	
	Cortract												
	Nr.contract *		38944162_BUCUF	Data contract *	t* 01/01/2012 🛛		Tip co	intract*	FSD		Categorie*		FSD 🗸
Ē	Furnizor												
	Denumire *		FURNIZOR DIALIZA T	EST			CodS	IUI *	38944162		Cod fiscal*		38944162
	Reprezentar	it *	IESI				Numă	r Reg.Com.*	38944162		Capital socia	l*	0,00
	Nume bancă	i*	TEST				Contbancar* R076P3MG0I280A56JW2					S	
Adresă* CLUJ-NAPOCA, Jud CLUJ													
	Casa de asi	guräi	ri										
	Denumire *		CASA NATIONALA DE	E ASIGURARI D	E SANATATE	-	CodS	IUI *	CNAS		Cod fiscal *		51
	Nume bancă	*	E				Contb	ancar *	R076PBMG0	1280	456JW2UTFG	s	
	Adresă*		E										
	Detalii factu	ă											
	Cod	Dela	aliu		Unitate	Pret/u	ilale	Cantitate	Suma		TVA	*	Modifică
		Diali: 3894	za peritoneala (cf. contr 4 I62_BUCURESTI din	actor 01/01/2012, 1	BUC						0,00	=	Adaugă
		atere Diali:	nte tunii sep.2014) za neritorieala automat	a (cf. contract								-	Şterge
	DPA	nr. 38 01/01	944162_BUCURESTI 1/2012, aferente luniise	din p.2014)	BUC	63.500,	00	1,00	63.500,00		0,00	Precompletează	
	0.0111.0	Hom	odializa (ef. contract ar									*	
CN)	xs-si∪i ©												
													inchide

Figura 7-57 Modificare factura







Utilizatorul modifcă datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta. Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

7.2.2.3.3 Stergere factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronica.



Figura 7-58 Confirmare stergere factura

7.2.2.3.4 Transmitere online factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare.** Finalizare

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.







Export Wizard	
Transmirerea facturii electronice Serviciul de transmitere a facturii electronice	CNAS
Locația unde se va salva factura 🖸	
Se trimite factura online? DA	
CNAS-SIUI ®	<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 7-59 Transmitere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifeaza, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

Export Wizard			×
Transmi Rezultatele	terea facturii electronice transmiterii facturii electronice	Ć	AS
	Operația s-a terminat cu succes.		
CNAS-SIUI ®		< înapoi Înainte >	incriide

Figura 7-60 Rezultatele transmiterii facturii electronice





Finalizare



7.2.2.3.5 Transmitere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul Finalizare.

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifeaza campul "Se trimite online?".

Export Wizard	
Transmirerea facturii electronice Serviciul de transmitere a facturii electronice	CNAS
Locația unde se va salva factura	
C:\	
Se trim te factura online? NU 🔲	
CNA3-SUI®	< Înapoi înamie > Renunță

Figura 7-61 Transmitere offline factura electronica

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice. Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

7.2.2.3.6 Sincronizare factură electronica

Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operatia de sincronizare poate fi efectuata doar daca aplicatia de raportare este conectata online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

In cazul in care aplicatia ii va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectiva (Modifica Factura - > Accepta). In cazul in care aplicatia va returna notificarea "Operatia s-a termina cu succes", utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.



nerval de ting heté frospol	Sete tocket	Nank feiture	Detkfacture	Finalusté	Anaes?	Online?	Oalt scadurigh	Same	EVA	Mande contract	Dettoread	Teroperact	Company	
VELDETA III Nel allingti Eritubeta III	2946.0(A	- 411	101102114			10		156-4.00	- 1.01	SHARE BUCK	en kongele	PME	FORe2012H	626.)[31
Name				Desig	intani faitarikele	Toria I								
-				Fi	actura electro actura electro	onică a fost d	fescărcată cu s	00005		-				
Activities	1													
Alughes.	1			10	O Operat	(a si a farminal s	a bactore.							
Admpi.	1													
(Derge	1													
Fraters	1													
Second Second	1													
Animată														
Textà de telue	1													
Taline.				0.0	0.024					and in case of the				
Veueleere.	1							Spanse (1)	printer a la la	deless.				
Tplowlet.				_										
Vanahzana itetti	1.													
Operficel	Dete	Collearte	Decore	nich reliden	ette .									

Figura 7.1 – Transmitere offline factura electronic

7.2.2.3.7 Tiparire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

Print	? 🔀
⊂ Printer	
Name: Kyocera FS-1370DN	Properties
Status: Ready	
Type: Kyocera FS-1370DN	
Where: IP_192.168.77.36	_
Lomment:	Print to file
Print range	Copies
⊙ All	Number of copies: 1 😂
O Pages from: to:	
O Selection	
	OK Cancel







novensys*



Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau şterge, ci doar anula.

7.2.2.3.8 Vizualizare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice.** Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de Vizualizare

Fumb	DE TESTOPS					Comparator: 16817	0799				
Nr. RO	2		148	NO GRAD	248	NE RC:					
GIE:	25508749		- 19 A	2.2.2.2		GUE:: 1144562	19				
Seclut	BUCUREŞTI BUCU	RESTI	Sediat Sediat								
1											
Conta	t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		Cortal								
Banca			Ban ox								
Capita	il social:	50.00									
			FACTURA FISCALA								
			Nr. Pactura:	65		7					
			Seria:	EEE							
			Data:	15.12.2013	00:00:00						
Cota	T.V.A.: 0%										
Nr.	Denum	irea produseior		U.M.	Carifitates.	Pretalunitar dataT_V_A_1	Valoarea.	Valoarea TV A			
Ct						date	-161-	-			
0	4040520	1		2 DUM/TE	3	4	5 70 00	6			
	1019339			PUNCIE	3,00	10,00	30,00	0,00			

Figura 7-63 Tiparire factura electronica

7.2.2.3.9 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.







Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de Anulare.



Figura 7-64 Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

dillegent in	Collaste	None sets	Com	Finalizate	Anulai67	Crim?	Terrar	Sent	TVA	Name contact	Det&contract	Tycotest	Concesso
120070 AL 184056 190000 AL		18	500201	9				(18.00))	1000	STREE.	at at last of	-441	1100011
lenter I													
Achielgesch													
Budica													
Admit.													
2-2													
Destroyer .													
official Parlar													
Teles													
Lipters.													
operi Escel.													

Figura 7-65 Anulare factura

7.2.2.3.10 Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul Nota de Refuz.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton Inainte.








Export Wizard		×
Nota de refuz pentru factura electronica Setări descărcare notă de refuz pentru factura electr	j ronică	CNAS
Locația unde se va salva factura		
C:\Program Files (x86)\CNAS\		
CNAS-SIUI ©	înapoiînainte ≥	<u>R</u> enunță

Figura 7.2 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

Export Wizar	d 🔀	
Rezulta Nota de ref	tele descărcării notei de refuz pentru factura electroni - fuz pentru factura electronică	
0	Operația s-a terminat cu succes.	
CNAS-SIJI ⊗)

Figura 7.3 – Finalizare Import online nota de refuz







7.2.3. Formulare de raportare

7.2.3.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.2.3.1.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește generarea de rapoarte (Anexa 3i, Centralizator servicii, Desfășurător servicii).

7.2.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Raportări – Formulare de raportare** din bara de meniu a aplicației.

SIUI afişează ecranul cu lista de rapoarte (Anexa 3i, Centralizator servicii, Desfăşurător servicii).

Utilizatorul selectează tipul de raport dorit, intervalul de timp pentru care dorește raportul, apoi efectuează click pe butonul **Tipărire** (pentru printarea raportului) sau pe butonul **Vizualizare** (pentru afișarea raportului) sau pe butonul **Export** (pentru exportul raportului în format PDF).

UI-DIALIZA (V3.5.201	2.159 - 14/09/2012] -	[Formulare de raportare]			
Figier Reportări	Administrare Ferestri	e Ajutor			-
3 🥽 📲 👘			Detaic	le operare: 15	/05/201
terval de timp	Nume	Descriere	Valobil de la	Valabil pānā l	a .
tuqeoni ătă					<u> </u>
tigrāta āta	-ANEXAA-	[DECLARAȚIE DE SERVICITUNARĂ - CENTRALIZATOR [DECLARATIE DE SERVICITUNARĂ - DESFĂSURĂTOR PRIVIND EVIDENTA DURĂ ONPIA BOLNAVILOR CUTRO	01/04/2010		
1/09/2012	- ANEXA B-	BENEFICIÁRI DE HEMODIALIZĂ ȘI DIALIZĂ PÊRITONEALĂ ȘI A SUMELOR DE DECONTAT	01/04/2010		
Actualizează.					
Tigārie.					
1 Countration					
voudszere					
Exportă toate					
				1	
			2 ONL	NE 🙎 ADMIN	(C)

Figura 7-66 : Listă formulare de raportare

7.2.4. Vizualizare erori

7.2.4.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.2.4.1.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește vizualizarea erorilor corespunzătoare raportărilor.









7.2.4.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Raportări – Vizualizare erori** din bara de meniu a aplicației.

SIUI afişează ecranul cu lista erorilor corespunzătoare raportărilor.

Utilizatorul selectează raportarea pentru care dorește inspectarea erorilor și efectuează click pe butonul **Tipărire** (pentru printarea erorilor raportării) sau pe butonul **Vizualizare** (pentru afișarea erorilor raportării) sau pe butonul **Export Excel** (pentru exportul erorilor raportării în format Excel). <mark>Utilizatorul</mark> poate modifica perioada monitorizată, apoi efectuează click pe butonul **Actualizează**. **Utilizatorul** poate edita erorile corespunzătoare raportării efectuând click pe butonul **Editează**.





7.3. ADMINISTRARE

7.3.1. Unitate medicală

7.3.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.3.1.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea datelor despre unitatea medicală proprie.

7.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Unitate medicală din bara de meniu a aplicației.

SIUI deschide ecranul de detailiu Administrare date unitate.

Utilizatorul operează modificările necesare, apoi efectuează click pe comanda/meniul Acceptă.









Administrare date unitate				×
Date de identificare				1
Cod Unic de Inregistrare *	00	Valid de la		
Număr Registrul Comerțului		Valid de la		
Reprezentant legal				
Date centru-pilot dializă				٦ I
Denumire centru-pilot				
Cod unic de identificare]
Casa de asigurări				
Adresă				
Judeţ*	CLUJ			
Localitate *	CLUJ-NAPOCA			
Strada			Străzi)
Număr		Scară]
Bloc		Etaj		
Apartament		Cod poştal]
CNAS-SIUI ©				
🗌 Persoană fizică		Ac	ceptă Renunță	

Figura 7-68 : Administrare date unitate medicală

7.3.2. Angajaţi

7.3.2.1 Adăugare

7.3.2.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.3.2.1.2 Postcondiții

• Angajatul este adăugat în baza de date.

7.3.2.1.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea unui angajat care își desfășoară activitatea în unitatea medicală respectivă.

7.3.2.1.4 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Angajați** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toți angajații introduși în baza de date.









L	istă angajați					
	Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
	LUCIAN MOGA	123456	1761013441544	40120304163574432911	01/10/2011	
	NAS-SITI @					
	Modifică Adaugă Şterge					Închide

Figura 7-69 : Administrare angajaţi

Utilizatorul efectuează click pe butonul Adaugă.

SIUI afişează un ecran de detaliu pentru introducerea datelor noului angajat.

Ad	augă angajat				\mathbf{X}
6	Informații angajat —				_
	CNP *	1711127170371	CID	40162091613895994433	
	Nume și Prenume*	ADRIAN CHICOS			
	Valabil de la*	01/01/2010	până la	a 🗖	
	Este Medic? *	NU 🗖	Parafă		
	Specialități Detalii				
	Cod	Nume		Majorari prof. (%)*	
	Adaugă	Şterge			
CN/	\S-SIUI @			Acceptă Renunță	

Figura 7-70 : Adăugare angajaţi

Utilizatorul introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.









7.3.2.2 Modificare

7.3.2.2.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un angajat introdus în baza de date.

7.3.2.2.2 Postcondiții

• Datele despre angajatul selectat sunt modificate.

7.3.2.2.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea datelor unui angajat care își desfășoară activitatea în unitatea medicală respectivă.

7.3.2.2.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Angajați din bara de meniu a aplicației.

SIUI afişează lista cu toți angajații introduși în baza de date.

L	istă angajați					
Γ						
	Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
	ADRIAN CHICOS	171112	1711127170371	40162091613895994433	01/01/2010	
	LUCIAN MOGA		1761013441544	40120304163574432911	01/10/2011	
			~		^	
C	NAS-SIUI ©					
	Modifică Adaucă Storeg					Închido
	Auduga Sterge					

Utilizatorul selectează un medic, apoi efectuează click pe butonul Modifică. SIUI afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor noului angajat.

A	
NAS	

C





М	odifică angajat				$\overline{\mathbf{X}}$
ſ	Informații angajat —				
	CNP*	1711127170371	CID	401620916138	95994433
	Nume și Prenume*	ADRIAN CHICOS			
	Valabil de la*	01/01/2010	până la		
	Este Medic?*	DA 🗹	Parafă		171112
	Specialități Detalii				
	Cod	Nume			Majorari prof. (%)*
	MEDICINA DE	MEDICINA DE FAMILIE			0
	Adaugă	Şterge			
CN	AS-SIUI ®				
				Acc	eptă Renunță

Figura 7-71 : Modificare angajați

Utilizatorul modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.2.3 Ştergere

7.3.2.3.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un angajat introdus în baza de date.

7.3.2.3.2 Postcondiții

• Angajatul selectat este şters din baza de date.

7.3.2.3.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește ștergerea unui angajat din baza de date.

7.3.2.3.4 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Angajați** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toți angajații introduși în baza de date.









L	istă angajați					×
	Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
	ADRIAN CHICOS	171112	1711127170371	40162091613895994433	01/01/2010	
	LUCIAN MOGA		1761013441544	40120304163574432911	01/10/2011	
	NAS.SIIII @					
	Modifică Adaugă Șterge					Închide

Utilizatorul selectează un medic, apoi efectuează click pe butonul **Șterge.** <mark>SIUI</mark> afișează un ecran de confirmare a ștergerii medicului selectat.



Figura 7-72 : Ştergere angajaţi

7.3.3. Contracte

7.3.3.1 Adăugare

7.3.3.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.3.3.1.2 Postcondiții

• Contractul cu CAS este adăugat în baza de date.

7.3.3.1.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea unui contract cu CAS pentru unitatea medicală respectivă.

7.3.3.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Contracte din bara de meniu a aplicației.

SIUI afișează lista contractelor cu CAS existente în baza de date.









Cor	ntracte							
	Jumăr contract	Dată contract	Casa de as	durări	Valabili	do la l	Valabil nână la	
Ľ				garan				
		,						·
CNA	S-SIUI ©							
	Modifică	A <u>d</u> augă	<u>Ş</u> terge	Prelungire contract cu	irent		În <u>c</u> hide	

Figura 7-73 : Administrare contracte

Utilizatorul efectuează click pe butonul Adaugă.

SIUI afişează un ecran de detaliu pentru introducerea datelor noului contract.

Adăugare contract	
Date contract Număr contract *	Dată contract *
<u>C</u> asă de asigurari *	
⊻alabil de la*	Valabil <u>p</u> ână la*
Parafă <u>c</u> oordonator*	
Categorie contract *	
CNAS-SIUI ©	
	<u>A</u> cceptă <u>R</u> enunță

Figura 7-74 : Adăugare contracte

Utilizatorul introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.









7.3.3.2 Modificare

7.3.3.2.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un contract cu CAS introdus în baza de date.

7.3.3.2.2 Postcondiții

• Datele despre contractul selectat sunt modificate.

7.3.3.2.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea datelor unui contract cu CAS introdus în aplicație.

7.3.3.2.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Contracte din bara de meniu a aplicației.

SIUI afișează lista cu toate contractele introduse în baza de date.

С	ontracte				
	Număr contract	Dată contract	Casa de asiqurări	Valabil de la	Valabil până la
	1553	01/01/2012	CAS Bihor	01/01/2012	31/12/2012
С	L NAS-SIUI ⊗				
	Modifică	Adaugă	Şterge Prelungire contract		Închide

Utilizatorul selectează un contract, apoi efectuează click pe butonul **Modifică.** SIUI afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor contractului selectat.

CNAS	(IIP)	W novensy	S'
Modificare contract			
Date contract Număr contract *	1553	Dată contract *	01/01/2012
Casă de asigurari*	CAS BIHO	IR	····
Valabil de la*	01/01/2012	2 🗖 Valabil până la*	31/12/2012 🔲
Parafă coordonator	* POPESCU	JIONELA	
Categorie contract	CONTRAC	CT DE DIALIZA CU FURNI	ZORII PUBLICI 💌
CNAS-SIUI ©		Acce	ptă Renunță

Figura 7-75 : Modificare contracte

Utilizatorul modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.3.3 Ştergere

• tilizatorul autentificat. Există cel puțin un contract introdus în baza de date.

7.3.3.3.1 Postcondiții

• Contractul selectat este şters din baza de date.

7.3.3.3.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește ștergerea unui contract cu CAS din baza de date.

7.3.3.3.3 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Contracte** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toate contractele introduse în baza de date.









C	ontracte				
	Număr contract	Dată contract	Casa de asiqurări	Valabil de la	Valabil până la
L	1553	01/01/2012	CAS Bihor	01/01/2012	31/12/2012
L					
L					
L					
C					
	Modifică	Adauga	Şterge Prelungire contract		Inchide

Utilizatorul selectează un contract, apoi efectuează click pe butonul **Șterge.** SIUI afișează un ecran de confirmare a ștergerii contractului selectat.

SIUI-DIAL	IZA [v3.5.2	012.159 - 14/09/2012]
⚠	Nu puteți ş	terge contractul acti∨ la momentul autorizării accesului în aplicație.
		Acceptă
	SIUI-DIAL	IZA [v3.5.2012.159 - 14/09/2012]
	⚠	Sunteți sigur că doriți să ștergeți contractul selectat?
		Da Nu

Figura 7-76 : Ştergere contracte

7.3.4. Documente

7.3.4.1 Adăugare

7.3.4.1.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.









• Au fost introduse unitatea/angajații.

7.3.4.1.2 Postcondiții

• Documentul este adăugat în baza de date.

7.3.4.1.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea unui document aferent unității medicale respective/angajatului unității respective.

7.3.4.1.4 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Documente** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toate documentele introduse în baza de date.

🖶 Fişier Rapi	nenc	Administrare	Ferestre Ajutor		- 6
22 🕥 🛃				Data de opera	are: 30/12/2011
Interval de timp		Unități Angaj	iatji		
Valabil de la 01/12/2011	•	Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip document	Număr document
Valabil până la		965548482	PNS	ACI	1
31/01/2012		100000		2010/	
Adaugă Şterge					
Tipărire					
Vizualizare					
Export Excel.		-			
		<	. 111		
		Secol/			6

Figura 7-77 : Administrare documente unități/angajați

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe butonul **Adaugă.** <mark>SIUI</mark> afișează un ecran de detaliu pentru introducerea documentelor unității/angajatului.

CNAS	(IP)	Novensys*	

Adaugă document - pentr	u Unitate	\mathbf{X}
Detalii document		
Nume unitate *	PNS(4557951)	
Tip document*	ASM	
Număr document *	3	
Valabil de la*	01/11/2011 🗖 Valabil până la 🗖	
CNAS-SIUI @		_
	Acceptă Renunță	

Figura 7-78 : Adăugare documente

Utilizatorul introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.4.2 Modificare

7.3.4.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajaţii.
- Au fost introduse documente aferente unității/angajatului.

7.3.4.2.2 Postcondiții

• Documentele aferente unității/angajatului sunt modificate.

7.3.4.2.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea documentelor aferente unei unități/angajat.

7.3.4.2.4 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Documente** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toate documentele introduse în baza de date.







Fişier Raportări	Administrare F	erestre Ajutor		- 8 :
2 😂 🔒			Data de oper	are: 30/12/2011
Interval de timp	Unități Angaja			
Valabil de la	Parată medic	Nume angajat	Tip document	Număr document
Valabil până la	171112	ADRIAN CHICOS	ACIP	3
31/01/2012 🗖				. 97
Actualizoază				
Actualizedza				
Modifică				
Adaugă				
Şterge				
Tinžija				
ripane				
Vizualizare				
Export Excel		THE S.		
	<			>
			SONLINE 2	ADMIN CONAS

Utilizatorul selectează un document, apoi efectuează click pe butonul Modifică. SIUI afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor documentului.

Editează document - pei	ntru Angajat 🛛 🔀
Detalii document]
Nume angajat*	ADRIAN CHICOS
Tip document*	ASM
Număr document *	3
Valabil de la*	15/11/2011 🗖 Valabil până la 🗖
CNAS-SIUI ©	Acceptă Renunță

Figura 7-79 : Modificare documente

Utilizatorul modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.4.3 Ştergere

7.3.4.3.1 Precondiții









- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajaţii.
- Au fost introduse documente.

7.3.4.3.2 Postcondiții

• Documentul selectat este şters din baza de date.

7.3.4.3.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește ștergerea unui document din baza de date.

7.3.4.3.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Administrare – Documente** din bara de meniu a aplicației. SIUI afișează lista cu tuturor documentelor introduse în baza de date.

- 8		erestre Ajutor	Administrare F	inëtro	Fişier Rap
rare: 30/12/2011	Data de operar			1	👪 🦳 🛃
			Unități Angajaț		Interval de timp
Număr document	Tip document	Nume angajat	Parată medic	-	Valabil de la
3	MPA		171112	3	Valabil până la
	1011	ADMINICUIDOS	TITLE		31/01/2012
					Adaugă
					Qieige
					Tipărire
				-	Vizualizare
					Export Excel.
>		1月	<	- 101	
	2 ONLINE 2	1185		, l	

Utilizatorul selectează un document, apoi efectuează click pe butonul **Șterge.** SIUI afișează un ecran de confirmare a ștergerii documentului selectat.

⚠	Sunteți sigur că doriți să	ăştergeți docun	nentul selectat?
		Da	Nu









7.3.5. Program de lucru

7.3.5.1 Adăugare

7.3.5.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajații.

7.3.5.1.2 Postcondiții

• Programul de lucru este adăugat în baza de date.

7.3.5.1.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea unui program de lucru aferent unității medicale respective/angajatului unității respective.

7.3.5.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Program de lucru din bara de meniu a aplicației. SIUI afișează lista cu programele de lucru introduse în baza de date.

					Daia de operare	30/12/2011
nterval de timp	Unitāj Anga	(to				
Valabil de la	Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip säptämänä	Zilucrătoare	Oră început	Orā slārşit
Valabil până la	965548482	PNS	SAPTAMANAI	21 ELLICRATOARE	8.00	15:00
1/61/2012	201310.51	17.17M	and the second	The second with services		18.00
Actualizează						
Modifică						
Modifică						
Modifică. Adeugă.						
Modifică. Adeugă.						
Modifică. Adeugă Şterge						
Modifică. Adeugă Șterge						
Modifică. Adeugă Şterge Tipănre.						
Modilică . Adaugă . Şterge Tipănre . Vizualizare.						
Modilică. Adaugă Şierge Tipănre. Vizualizare.						
Modifică. Adaugă Şterge Tipănre. Vizualizare. Export Excet.						
Modifică. Adeugă Şterge Tipănre. Vizualizare. Export Excet.						

Figura 7-81 : Administrare Program de lucru

Utilizatorul efectuează click pe butonul Adaugă.

SIUI afişează un ecran de detaliu pentru introducerea programului de lucru al unității/angajatului.

CNAS		(P	Novensys*	SIVECO
Adaugă program (de lucru	- pentru	Unitate		×
Program de lucr	u —				
Nume unitate *		PNS(45	57951)	 Inclusiv de sărbători	NU 🗖
Locul de muncă	*	TEREN		 Face ore suplimentare	NU 🗖
Tip săptămână*	ĸ	SAPTA	MANA PARA	 Zi lucrătoare *	ZILNIC
Oră început *		08:00		Oră sfârşit *	15:00
Valabil de la*		01/12/20)11	Valabil până la	31/01/2012
Zile libere					
De la data	Pala la	. data	Explicatii		
30.12.2011	30.12.20	011	DELEGATIE		
Modifică A	dauqă) [Şte	rqe		
CNAS-SIUI ®					Acceptă Renunță

Figura 7-82 : Adăugare program de lucru

Utilizatorul introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.5.2 Modificare

7.3.5.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajaţii.
- A fost introdus un program de lucru.

7.3.5.2.2 Postcondiții

• Programul de lucru aferent unității/angajatului este modificat.

7.3.5.2.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea programului de lucru aferent unei unități/angajat.

7.3.5.2.4 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Programului de lucru** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toate programele de lucru introduse în baza de date.

211







tervel de timo	Linitati Annaiat					
alabil de la	Darate mode	blumo angeliet	Tio căntămână	7. lucrătoaro	1 Oriš incernut	Out ethics?
1/12/2011	Parava medic	reame ongolor	i ip sapianiana	Lindraidiare	Citolincepar	Ord sidiği
alabil până la	171112	ADRIAN CHICOS	SAPTAMANA PARA	SAMBATA	10.00	13:08
/01/2012	171112	ADRIAN CHICOS	SAPTAMANAL	ZILE LUCRATOARE	8.00	15:00
Modňcă Adaugă Şterge						
Modifică Adaugă Șterge Tipărire Vizualizare						

Utilizatorul selectează un program de lucru, apoi efectuează click pe butonul Modifică. SIUI afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor programului de lucru.

E	diteză program de lucr	u - pentru Angajat				
	Program de lucru					
	Nume angajat*	ADRIAN CHICOS		Inclusiv de sărbători	NU 🗖	
	Locul de muncă *	TEREN		Face ore suplimentare	NU 🗖	
	Tip săptămână*	SAPTAMANA PARA	×	Zi lucrătoare *	SAMBATA	
	Oră început *	10:00		Oră sfârșit *	13:00	
	Valabil de la*	01/01/2011		Valabil până la	31/12/2011	
	Zile libere				L	
	De la data Pala l	la data Explicatii				
	30.12.2011 30.12.	2011 DELEGATI	Ē			
		Storge				
Ci	NAS-SIUI ©					
					Acceptă	Renuntă
						.c.nunger

Figura 7-83 : Modificare Program de lucru

Utilizatorul modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.









7.3.5.3 Ştergere

7.3.5.3.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- Au fost introduse unitatea/angajații.
- A fost introdus cel putin un program de lucru

7.3.5.3.2 Postcondiții

• Programul de lucru selectat este şters din baza de date.

7.3.5.3.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește ștergerea unui program de lucru din baza de date.

7.3.5.3.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Program de lucru din bara de meniu a aplicației.

SIUI afișează lista cu tuturor programelor de lucru introduse în baza de date.

					Data de operare	30/12/2011
interval de timp	Unități Angajat	5				
Valabil de la	Perată medic	Nume angajat	Tip săptămână	Zi lucrătoare	Oră început	Orð sférşit
Valabil pänä la	No. of Concession, Name					Part Part I
Valauri pana la	171112	ADRIAN CHICOS	SAPTAMANA PARA	SAMBATA	10:00	13.00
utoritente	171112	ADRIAN CHICOS	SAPTAMANAL	ZILE LUCRATOARE	8.00	15:00
Actualizează						
Modifică.						
Modifică. Adeugă.						
Modifică. Adeugă Șterge						
Modifică. Adougă. Șterge Tipărre.						
Modifcă . Adougă . Șterge Tipărre . Vizualizare .						
Modide& Adaugă Sterge Tipărre Vizualizare Export Excel						

Utilizatorul selectează un program de lucru, apoi efectuează click pe butonul **Șterge.** SIUI afișează un ecran de confirmare a ștergerii programului de lucru selectat.



Figura 7-84 : Ştergere Program de lucru







7.3.6. Conturi bancare

7.3.6.1 Adăugare

7.3.6.1.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- A fost introdusă unitatea.

7.3.6.1.2 Postcondiții

• Contul bancar este adăugat în baza de date.

7.3.6.1.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea unui cont bancar aferent unității medicale respective.

7.3.6.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Administrare – Conturi bancare** din bara de meniu a aplicației.

SIUI afişează lista cu toate conturile introduse în baza de date.

Figier Baponári	Administrare Ferestri	e Ajutor				- 6
82 🖼 🛃					Data de operare	30/12/2011
nterval de timp Valabil de la	Număr cont	Tip cort	Nume bancă	CUI.	Monedă	Valid de la
1/12/2011	P	-Pi:			-11:	
alabil până la						
1/12/2012						
Actualizează						
Modifică.						
Adaugă						
Şterge						
Tipărire						
Vizuelizere.						
Export Excel.						
	<]					
					2 ONLINE 2 AL	MIN CNA

Figura 7-85 : Administrare Conturi bancare

Utilizatorul efectuează click pe butonul Adaugă.

SIUI afişează un ecran de detaliu pentru introducerea unui nou cont bancar.

NAS		
Adaugă cont		X
Detalii cont]
Număr de cont *	R016ILNFYM493E602X0WZ2XM	
Tip cont*	OPERATII CURENTE	~
Bancă*	TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCUREȘT	1
CUI *	82969580	
Monedă*	RON	~
Valid de la*	01/12/2011 🗖 Valid până la	
Preferențial		
CNAS-SIUI ©		
	Acceptă	<u>R</u> enunță

novensys.

SIV

Figura 7-86 : Adăugare Conturi bancare

Utilizatorul introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.6.2 Modificare

7.3.6.2.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- A fost introdusă unitatea.
- A fost introdus un cont bancar.

7.3.6.2.2 Postcondiții

• Contul bancar este modificat.

7.3.6.2.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea unui cont bancar.

7.3.6.2.4 Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Conturi bancare** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toate conturile introduse în baza de date.







Eisier Bapontäri	Administrare Ferestre Ajuto	r				- 1
					Data de operare	30/12/2011
ntervel de timp Valabil de la	Numěr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI	Monedā	Valid de la
1/12/2011	R0168.NFYM493E682X0WZ2XM	Operatii curente	TREZORERIA MUNICIPIULUI	82969580	RON	01.12.2011
alabil până la						
/12/2012						
Actualizează						
Modifică						
Adaugă						
Standa						
Sinido						
Tipărire						
Vizualizare						
Children PLACE IN CONTRACTOR INCOME.						
-						
Export Excel						
Export Excel.	8					

Meniu Administrare

Utilizatorul selectează un cont, apoi efectuează click pe butonul Modifică. SIUI afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor contului.

Editează cont		×
Detalii cont		٦.
Număr de cont *	R016ILNFYM493E602X0WZ2XM	
Tip cont*	OPERATII CURENTE	
Bancă*	TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
CUI *	82969580	
Monedă*	RON	
Valid de la*	01/12/2011 🗖 Valid până la 🗖	
Preferențial	NU 🔲	
CNAS-SIUI ©		_
	Acceptă Renunță	

Figura 7-87 : Modificare Conturi bancare

Utilizatorul modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.









7.3.6.3 Ştergere

7.3.6.3.1 Precondiții

- Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.
- A fost introdusă unitatea.
- A fost introdus un cont bancar.

7.3.6.3.2 Postcondiții

• Contul bancar selectat este şters din baza de date.

7.3.6.3.3 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește ștergerea unui cont bancar din baza de date.

7.3.6.3.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Conturi bancare din bara de meniu a aplicației.

SIUI afișează lista cu tuturor conturilor introduse în baza de date.

E Difiel Dohonon	Douguedona (Biasea Maro				Mar Andrewski (Maria	a provincia de la composición de la com	
a 🖬 🖄					Data de operare	30/12/201	1
intervel de timp Valabil de la	Numär cont	Tip cont	Nume bancă	cui	Monedă	Valid de la	
1/12/2011 Discă la	R016ILNFYM493E602X0W22XM	Operatii curente	TREZORERIA MUNICIPIULUI	82969580	RON	01.12.2011	
1/12/2012							
Actualizează							
Modifică.							
Adaugā							
Şterge							
Tipărire							
Vizualizare							
Export Excel							
	[c]						
					ONUNE 2 AD		Ä

Meniul Administrare – Conturi bancare

Utilizatorul selectează un cont, apoi efectuează click pe butonul **Șterge.** SIUI afișează un ecran de confirmare a ștergerii contului selectat.

⚠	Sunteți sigur că doriți să ștergeți contul selectat?				
	Da <u>N</u> u				











7.3.7. Personalizare

7.3.7.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.3.7.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește repersonalizarea aplicației.

7.3.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Personalizare din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează Asistentul de Import nomenclatoare personalizate.

Utilizatorul selectează tipul de import dorit: Import online (dacă dorește ca datele să fie importate direct prin intermediul unei conexiuni securizate CAS-SIUI) sau Import offline (dacă dorește ca datele să fie importate dintr-un fișier salvat într-un director local).

În cazul unui import offline, se selectează fișierul de import.

Utilizatorul efectuează click pe butonul **înainte**.

Import nomen	clatoare personalizate 🛛 🔀
Asistent in Selectati tipul	nport nomenclatoare personalizate constant de import
 Impor 	rt online
	Selectați import online dacă doriți ca datele să fie importate direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI.
	Completați adresa serverului de web*
	http://cnassrv5:8088/svapntws/services/SiuiWS
🔘 Impor	rt offline
	Selectați import offline dacă doriți ca datele să fie importate dintr-un fișier salvat într-un director local.
	Selectați fișierul de import
	< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 7-89 : Personalizare aplicație









7.3.8. Activare

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește editarea activării aplicației.

Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Activare din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează Asistentul de activare aplicație.

Utilizatorul selectează modul de activare dorit: Reactivare bază de date curentă (pentru modificarea cheii de activare a bazei de date curente) sau Creare și activare bază de date nouă (pentru crearea și activarea unei baze de date pentru un nou furnizor de servicii).

Este necesara inserarea a **unei singure chei de activare** pentru a putea utiliza aplicația în mod online, atât pentru furnizorii de **dializă publică** cât și pentru cei de **dializă privată**.

Se va genera o cheie de activare de la CAS, pentru furnizorul ce utilziează desktop-ul.

Aceasta se va introduce în aplicație prin accesarea succesiva a intrărilor de meniu Administrare > Activare > Reactivare baza de date curentă.

După introducerea cheii de activare, din selectorul "Casa de asigurări" se va selecta Casa de asigurări de sănătate de care aparține Furnizorul și cu care s-a generat anterior cheia de activare.

Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem

Pentru a putea genera fisier de export atât în mod online cât și offline, este necesara prezenta în campul "Casa de asigurări" din Administrare> Date unitate, a casei de asigurări de sănătate de care apartine furnizorul și către care trimite raportarea..

7.3.8.1.1 Reactivare bază de date curentă

Utilizatorul selectează modul de activare Reactivare bază de date curentă.

SIUI lansează ecranul de Activare – Serie de licență.

Utilizatorul completează noua serie de licență și casa de asigurări, apoi efectuează click pe butonul **înainte**.

😎 Asistent activare aplicație	×
Modul de activare Vă rugăm să selectați modul de activare din lista de mai jos.	CNAS
Reactivare bază de date curentă Folosiți această opțiune dază doriți să resetați cheia de activare pent de date curentă.	u baza
Creare și activare bază de date nouă. Folosiți această opțiune dacă doriți să creați și să activați o nouă baz date pentru un nou fumizor de servicii.	a de
uwasatine	Benunță

Figura 7-90 : Reactivare bază de date curentă

CNAS	(ID)	Novensys.	

Asistent activare aplicație 🛛 🔀
Activare - Cheie de activare /ă rugăm să introduceți cheia de activare.
Cheie de activare *
Specificați adresa serviciului Web SIUI* https://www.siui.ro/svapntws/services/SiuiWS Test
NAS-SIUI ♥

Figura 7-91 : Ecran introducere cheie de activare și Casa de Asigurări

În ecranul de activare, se completează Seria de Licență obținută de la CAS și înscrisă în documentul Convenție. În același ecran se completează, prin selecție din lista (la apăsarea butonului marcat cu "…"), CAS-ul cu care furnizorul a încheiat contractul de prestări servicii.

Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CAS în sistem

7.3.8.1.2 Creare și activare bază de date nouă

Utilizatorul selectează modul de activare Creare și activare bază de date nouă.

SIUI lansează ecranul de Activare – Selectare fișiere.

🕞 Asistent activare aplicație	
Modul de activare Vă rugăm să selectați modul de activare din lista de mai jos.	CNAS
 Reactivare bază de date curentă Folosiți această opțiune dacă doriți să resetați cheia de activare pentru de date curentă. 	baza
Creare şi activare bază de date nouă Folosiţi această opţiune dacă doriţi să creaţi şi să activaţi o nouă baza c date pentru un nou furnizor de servicii.	le
CNAS-SIUI ©	<u>R</u> enunță

Figura 7-92 : Creare și activare bază de date nouă









Utilizatorul selectează modul de introducere a datelor personale: Editare manuală sau Import din fișier, apoi efectuează click pe butonul Înainte.

Dacă utilizatorul dorește sa importe datele dintr-o bază arhivată anterior, cu versiunile 1.0 sau 2.0, sau cu versiunea curentă, va fi selectată bifa din stânga jos "Restaurare din Arhivă" și se va continua după cum e descris la paragraful 8.3.5.1.2.1

7.3.8.1.2.1 Editare manuală

Utilizatorul selectează modul de introducere a datelor personale Editare manuală.

SIUI lansează ecranul de detaliu Activare – Date unitate.

Activare - Date unitale 8 rugăm să.introduceți datele unități medical	e.	
		CNAS
Date unitate		
Denumire unitate *		
Cod Unic de înregistrare *	Valabil de la	
Numärregistru comerț	Valabil de la	
Judej *		-
Oraș *		-
Persoană fizică.		
#5-5111 #	danai daitat	Convertión de la conver

Figura 7-93 : Ecran adaugare date unitate

Utilizatorul completează datele unității, apoi efectuează click pe butonul **înainte.**

🐨 Asistent activare aplicație		X
Activare - Date contract Vă rugăm să introduceți datele de contract.		CNAS
Dete contract Numër contract * Cosë de exigurëri *	Detă contract *	
Vəlabil de lə*	Vəlabil pönä la*	
Flag - 21 ft 1a	≤Înapoi Înai	nte <u>></u> Benunță

Figura 7-94 : Ecran adaugare date de contract

SIUI lansează ecranul de detaliu Activare – Date contract.

Utilizatorul completează datele contractului, apoi efectuează click pe butonul înainte.







Asistent activare apli	icație				X
Activare - Date ı Vă rugăm să introduc	medic ceți datele	medicului.			CNAS
⊂ Date medic					
CNP *		1000213364219	CID	401336279	991644370992
Nume medic*		MIHAHANCU			
Este Medic?*		DA 🗹	Parafă	í *	862290
Specialitati					
Cod	Nume				Adaugă
UROLOGIE	UROLO	GIE			Şterge
			< Îna	apoi În	ainte > Renunță

Figura 7-95 : Ecran adaugare date medic

SIUI lansează ecranul de detaliu Activare – Date medic.

Utilizatorul completează datele medicului, apoi efectuează click pe butonul înainte.

Asistent activare aplicație		
Activare - Date utilizat Värugäm sä introduceti date	o r le utilizetorului.	CNAS
Date utilizator]
Nume utilizator *	ADMIN	
Parolă*		
Confirmate parolă.*		
		<înapoi Însinte > Renunță.

Figura 7-96 : Ecran alegere parola

SIUI lansează ecranul de detaliu Activare – Date utilizator.

Utilizatorul completează datele de autentificare ale utilizatorului, apoi efectuează click pe butonul **înainte** pentru a finaliza personalizarea.









7.3.8.1.2.2 Import din fişier

Utilizatorul selectează modul de introducere a datelor personale Import din fișier.

SIUI lansează ecranul de detaliu Activare – Selectare fișier.

Utilizatorul selectează fișierul de personalizare, apoi efectuează click pe butonul înainte.



Figura 7-97 : Ecran import personalizare din fisier

7.3.8.1.2.3 Activarea cu "Restaurare din arhivă"

Atât modalitatea de arhivare, cât și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în paragraful 8.3.12.

Se poate importa atât o bază de date din versiunea 1.0 sau 2.0, așa cum e descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versinea curentă, 2.5.

7.3.9. Nomenclatoare

7.3.9.1 Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

7.3.9.2 Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește vizualizarea nomenclatoarelor.

7.3.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Nomenclatoare din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează ecranul Listă nomenclatoare ce conține nomenclatoarele existente.

<mark>Utilizatorul</mark> selectează nomenclatorul dorit din Listă tabele din partea stanga a ecranului și vizualizează înregistrările nomenclatorului selectat.

Fişier Raportări Adm	ninistrare	Ferestre Ajuto	r		- 8
1 😳 🔯	_			Data de operare:	10/01/2012
Listă tabele	Cod	Nume			
Tări	1				
j ari agreate CNAS Tări membre UE	OL3	OLANDA			1
Judeje	GE4	GERMANIA			3
Tipuri Orașe Orașa	UN5	UNGARIA			
Tipuri de străzi	EL6	ELVETIA			
Listă străzi	1177	ITALIA			
l ipuri de case de asigurán Tipuri de carduri	GR8	GRECIA			
Listă specialități medici	IN9	INDIA			
Listă case de asigurări mec Listă erori Categorii de pacienți Lista categoriilor de asigura Categori de diagnostice Listă diagnostice(ICD10) Tipuri de pacienți	CE10	CEHIA			
	AU11	AUSTRIA			
	SL12	SLOVENIA			
	CR13	CROATIA			
	N014	NORVEGIA			
	FR15	FRANTA			
	AU16	AUSTRALIA			
	IS17	ISRAEL			
	EG18	EGYPT			

Figura 7-98 : Listă nomenclatoare

7.3.10. Utilizatori

7.3.10.1 Adăugare

Precondiții

Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Exisă cel puțin un medic introdus în baza de • date.

Postcondiții

Utilizatorul este adăugat în baza de date. ٠

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea unui utilizator pentru aplicația SIUI.

Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Utilizatori din bara de meniu a aplicației. SIUI afişează lista cu numele de utilizator existente în baza de date.



Utilizatori	X
Nume utilizator	
ADMIN	
CNAS-SIUI @	
Modifică Adaugă Șterge Parolă Închide	

Figura 7-99 : Listă utilizatori

Utilizatorul efectuează click pe butonul Adaugă.

SIUI afişează un ecran de detaliu pentru introducerea datelor noului utilizator.

Adaugare utilizator	$\overline{\mathbf{X}}$
Date utilizator <u>N</u> ume utilizator * <u>P</u> arolă *	
Con <u>f</u> irmare parolă *	
CNAS-SIUI ©	<u>A</u> cceptă <u>R</u> enunță

Figura 7-100 : Adăugare utilizatori

Utilizatorul introduce datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.10.2 Modificare

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un utilizator introdus în baza de date.

Postcondiții

• Datele despre utilizatorul selectat sunt modificate.







Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea datelor unui utilizator introdus în aplicație.

Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Utilizatori** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toți utilizatorii introduși în baza de date.

Utilizatori	- X
Nume utilizator	71
ADMIN	1
Clubs S UI #	
Mocifică. Adaugă. Şiarge Barolă. Îngh	de

Figura 7-101 : Ecran selectare utilizator

Utilizatorul selectează un utilizator, apoi efectuează click pe butonul Modifică. SIUI afișează un ecran de detaliu pentru modificarea datelor utilizatorului selectat.

Modificare utilizator		
Date utilizator <u>N</u> ume utilizator *	USER1	
CNAS-SIUI ®		Acceptă <u>R</u> enunță

Figura 7-102 : Modificare utilizatori

Utilizatorul modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.10.3 Stergere

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un utilizator introdus în baza de date.

Postcondiții

• Utilizatorul selectat este şters din baza de date.









Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește ștergerea unui utilizator definit în aplicație.

Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Utilizatori** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toți utilizatorii introduși în baza de date.

Utilizatori	×
Nume utilizator	
ADMIN	
USER1	
CN45 GU #	
Modiloš. Adaugš. Starga Earolš.	Inghide

Figura 7-103 : Ecran utilizatori

Utilizatorul selectează un utilizator, apoi efectuează click pe butonul **Șterge.** <mark>SIUI</mark> afișează un ecran de confirmare a ștergerii utilizatorului selectat.

⚠	Sunteți sigur că doriți să ștergeți utilizatorul selectat?
	<u>D</u> a <u>N</u> u

Figura 7-104 : Ştergere utilizatori

7.3.10.4 Parola

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. Există cel puțin un utilizator introdus în baza de date.

Postcondiții

• Parola uilizatorului selectat este modificată.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește modificarea parolei unui utilizator definit în aplicație.

Cum se efectuează operația









<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Utilizatori** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează lista cu toți utilizatorii introduși în baza de date.

U	Utilizatori		
	Nume utilizator		
	ADMIN		
	USER(
		-1	
0	ussu •	_	
	Modifică. Adaugă. Şterge Barală. Închide		

Figura 7-105 : Ecran utilizatori

<mark>Utilizatorul</mark> selectează un utilizator, apoi efectuează click pe butonul **Parolă.** <mark>SIUI</mark> afișează un ecran pentru modificarea parolei.

Modificare parolă	$\overline{\mathbf{X}}$
Date utilizator <u>N</u> ume utilizator * Parolă ⊻eche* <u>P</u> arolă nouă * Con <u>f</u> irmare parolă *	USER1
CNAS-SIUI © <u>R</u> esetează parola	<u>A</u> cceptă <u>R</u> enunță

Figura 7-106 : Editare parolă utilizator

Utilizatorul modifică datele necesare, apoi efectuează click pe butonul Acceptă.

7.3.11. Import/Export pacienți

7.3.11.1 Import pacienți

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.









Postcondiții

• Pacienții din fișierul importat sunt înregistrați în baza de date.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește adăugarea de pacienți din fișierul importat în baza de date.

Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Import/Export pacienți** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> lansează **Asistentul de import/export pacienți** – ecranul de Configurare asistent import/export. <mark>Utilizatorul</mark> selectează operația **Import pacienți**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**.

SIUI afişează ecranul Configurare fișier.

Utilizatorul selectează fișierul de pacienți, apoi efectuează click pe butonul înainte.

SIUI afișează un ecran de confirmare a importului.

Asistent import/export pacienți		X
Configurare asistent import/e Acest asistent vă va ghida în realizar Vă rugăm să selectați operația pe ca	export ea importului sau exportului de pacienț are doriți să o realizați.	i CNAS
 Import pacienți Prin selectarea acestei o date. 	pţiuni veţi importa lista de pacienţi dintr	-un fişier în baza de
 Export pacienți Prin selectarea acestei o fișier. 	pțiuni ∨eți exporta lista de pacienți din b	oaza de date într-un
CNAS-SIUI ©	înapoiînainte	e <u>≻</u> <u>R</u> enunță

Figura 7-107 : Import pacienți

Asistent import/export pacienți		
Configurare fișier Vă rugăm să selectați locația fișierului pe ca	re doriți să-l importați-exportați.	CNAS
Locația fișierului *		
<u> </u>		
SNAS-SIUI ®	înapoiînainte ≥	<u>R</u> enunță








Figura 7-108 : Selectare locație fisier

7.3.11.2 Export pacienți

Precondiții

Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat. •

Postcondiții

Pacienții înregistrați în baza de date sunt exportați în fișierul selectat. •

Când trebuie efectuată operația

٠ Când operatorul dorește exportarea pacienților din baza de date în fișierul selectat.

Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Import/Export pacienți din bara de meniu a aplicației. SIUI lansează Asistentul de import/export pacienți – ecranul de Configurare asistent import/export. Utilizatorul selectează operația Export pacienți, apoi efectuează click pe butonul înainte.

SIUI afişează ecranul Configurare fișier.

Utilizatorul selectează fișierul de pacienți, apoi efectuează click pe butonul înainte.

Asistent import/export pacienți 🛛 🛛
Configurare asistent import/export Acestasistent võiva ghida în realizarea importului sau exportului de pacienți. Võirugēm sõiselecteți operația pe care doriți sõio realizați.
 Import pacienți Prin selectarea acestei opțiuni veți importa lista de pacienți dintr-un figier în baza de date.
Export pacienți Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta lista de pacienți din baza de date într-un figier.
DNASSIUL®

Figura 7-109 : Export pacienți



Asistent import/export pacienți 🛛 🛛 🕅
Configurare fișier Vă rugăm să selectați locația fișierului pe care doriți să-l importați-exportați.
Locația fișierului *
CNAS-SIUI ©

Figura 7-110 : Selectare locație fisier

7.3.12. Arhivare/Restaurare

7.3.12.1 Arhivare

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Postcondiții

• Toate datele introduse sunt arhivate intr-un fisier BKP.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește salvarea datelor introduse pe suport magnetic.

Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Arhivare/Restaurare din bara de meniu a aplicației.

SIUI lansează Asistentul de arhivare/restaurare – ecranul Arhivare/Restaurare.

Utilizatorul selectează operația de Arhivare, apoi efectuează click pe butonul Înainte.

SIUI afişează ecranul Arhivare.

Utilizatorul selectează directorul în care se va crea arhiva continand datele introduse, apoi efectuează click pe butonul **înainte**.

SIUI afișează un ecran de confirmare a terminării cu succes a procesului de arhivare.









Asistent arhivare/restaurare 🛛 🔀
Arhivare/Restaurare Acest asistent vā ajutā sā arhivaţi sau sā restauraţi datele dumneavoastrā.
Arbivara
Allegeți această opțiune dacă doriți să arhivați datele dumneavoastră.
○ Restaurare Alegeţi această opţiune dacă doriţi să restauraţi datele arhivate anterior.
< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 7-111 : Arhivare date

sistent arbivare/restaurare		2
Arhivare		
Alegeți locația, în care să se tacă, arhivarez	8.	ĆŇAŠ
Numele directorului în care se face arhive	area:	
C\Documents and Settings(catalinam)De	esktop/yarhiva	
Numele fișierului arhivă:		
DIA_558504_20080919_1604.6kp		

Figura 7-112 : Selectare locație arhivare









Asistent arhivare/restaurare		X
Operația este în curs de efectuare Vă rugăm să eșteptați	CNAS	ŝ
Copiere îșiere temporere		
	<inspoi insinte=""> Renunță</inspoi>	

Figura 7-113 : Derularea operației de arhivare

Asistent arbivare/restaurare	
Arhivare/Restaurare Operație a luat stărșit.	CNAS
Operația de arhivare s-a terminat cu succes.	
	<happi insinte=""> Inchide</happi>

Figura 7-114 : Ecran de succes pentru arhivare

7.3.12.2 Restaurare

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Postcondiții

• Datele vor fi restaurate în sistem pe baza arhivelor create anterior (fișiere BKP).

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește restaurarea datelor în sistem din arhivele create anterior.

Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Administrare – Arhivare/Restaurare** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> Iansează **Asistentul de arhivare/restaurare –** ecranul Arhivare/Restaurare.









<mark>Utilizatorul</mark> selectează operația de **Restaurare**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**. <mark>SIUI</mark> afișează ecranul Restaurare.

Utilizatorul selectează fișierul arhivă din care se vor restaura informatiile, apoi efectuează click pe butonul Înainte.

SIUI afişează un ecran de confirmare a terminării cu succes a procesului de restaurare.

Asistent arhivare/restaurare	×
Arhivare/Restaurare Acest asistent v5 ajut5 s5 arhivaji sau s8 restaurati datale dumneavoastr8.	CNAS
 Artivere Alegeti această opțiune dacă donți să arhivați datele dumneavoast 	τă.
 Restaurare 	
Alegetj această opțiune dacă doriți să restaurați datele arhivate an	erior.
< Înapoi Înainta >	Renunță

Figura 7-115 : Restaurare date

🗢 Asistent arhivare/restaurare	
Restaurare Alegej fisierul din care să se facă restaurarea	CNAS
Fişienıl arhivă:	
C:\O(A_15888756_20101022_1601.bkp	-
DWS SUI #	<u>≤hapoi</u> Insinte≥ <u>B</u> enunță

Figura 7-116 : Selectare locație fișier restaurare









Asistent arhivare/restaurare	
Operația este in curs de efectuare Vă rugăm să așteptați	CNAS
Copiere	
< Înapoi Înainte >	Renunță

Figura 7-117 : Derulare operației de restaurare

sisteet allevare/restaurare		6
Arhivare/Restaurare Operația a luat stărșif.		CNAS
Operația de restaurare s-a terminat cu succes	e	
	A share a barren	- Inchietes

Figura 7-118 : Ecran de finalizare cu succes a operației

7.3.13. Actualizare versiuni

7.3.13.1 Actualizare versiune aplicație

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Postcondiții

• Aplicația este actualizată în funcție de ultima versiune lansată.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește actualizarea aplicației.









Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Actualizare versiuni din bara de meniu a aplicației. SIUI lansează Asistentul de actualizare versiuni – ecranul Configurare actualizare versiuni.

<mark>Utilizatorul</mark> selectează tipul actualizării: **Actualizare versiune aplicație**, apoi efectuează click pe butonul **Înainte**. <mark>SIUI</mark> afișează ecranul Rezultate actualizare versiuni.

Asistent actualizare versiuni	
Configurare actualizare versiune Aici puteți configura opțiunile pentru actualizarea versit	
Tip actualizare Actualizare versiune aplicație Actualizare versiune nomenclatoare	
Locația fișierelor de actualizare * \cnasdsk1\siui_3.5\siui-dializa\updates	<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 7-119 : Actualizare versiune aplicație



Figura 7-120 : Mesaj de avertizare pentru versiune inexistentă







7.3.13.2 Actualizare versiune nomenclatoare

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Postcondiții

• Nomenclatoarele folosite în aplicație sunt actualizate în funcție de ultimele versiuni lansate.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește actualizarea nomenclatoarelor folosite în aplicație.

Cum se efectuează operația

Utilizatorul efectuează click pe meniul Administrare – Actualizare versiuni din bara de meniu a aplicației. SIUI lansează Asistentul de actualizare versiuni – ecranul Configurare actualizare versiuni.

<mark>Utilizatorul</mark> selectează tipul actualizării: **Actualizare versiune nomenclatoare**, apoi efectuează click pe butonul Înainte.

SIUI afişează ecranul Rezultate actualizare versiuni.

Asistent actualizare versiuni	
Configurare actualizare versiune Aici puteți configura opțiunile pentru actualizarea versiunii	CNAS
 Tip actualizare Actualizare versiune aplicație Actualizare versiune nomenclatoare 	
Locația fișierelor de actualizare * http://siui.casan.ro/cnas/siui_3.0/siui-dializa/cataloques/	Renunță

Figura 7-121 : Actualizare versiune nomenclatoare







Asistent act	malizare versions	
Rezultat Operația de	e actualizare versiuni e actualizare s-a terminat. Putelj vedea mai jas rezutatele operației.	is
ų)	Nu exista o versiune mai nova de nomenclatoare!	
	Concernation - Institute - Institute -	ide

Figura 7-122 : Mesaj pentru nomenclatoare actualizate

7.4. FERESTRE

7.4.1. Aranjare în cascadă

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Postcondiții

• Ferestrele sunt aşezate în cascadă.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește aranjarea în cascadă a ferestrelor deschise la un moment dat.

Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Ferestre – Aranjare în cascadă** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează în cascadă toate ferestrele deschise ale aplicației.

7.5. AJUTOR

7.5.1. Manual

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Postcondiții

• Este afișat manualul de utilizare al aplicației.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește afișarea manualului de utilizare al aplicației.









Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Ajutor – Manual** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează manualul de utilizare al aplicației.

7.5.2. Despre

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește afișarea informațiilor despre programul SIUI desktop.

Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Ajutor – Despre** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> afișează informații despre versiunea programului și numele utilizatorului posesor al licenței.

Despre SIUI-DIALIZA
SIUI-DIALIZA Versiune: 3.5.2012.159 - 14/09/2012 Copyright @2007-2012, CNAS
Cheie de activare: 66176-KCFO-LQCB-HEOS Unitate/Instituție: DIA Utilizator autorizat: ADMIN
Avertisment Acest program de calculator este protejat de legea drepturilor de autor din România. Distribuirea sau reproducerea programului sau a oricărei părți componente a acestuia, fără acordul autorului, vor fi pedepsite conform legilor în vigoare.
Istoric versiuni Închide

Figura 7-123 : Despre SIUI







8. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Precondiții

• Aplicația SIUI desktop instalată și utilizatorul autentificat.

Când trebuie efectuată operația

• Când operatorul dorește părăsirea aplicației SIUI desktop.

Cum se efectuează operația

<mark>Utilizatorul</mark> efectuează click pe meniul **Fișier – leșire** din bara de meniu a aplicației. <mark>SIUI</mark> se închide.









9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinație de taste	Comandă
Alt+F	Fişier
Alt+R	Raportări
Alt+A	Administrare
Alt+E	Ferestre
Alt+J	Ajutor
Alt+F+P	Pacienți
Alt+F+E	leşire
Alt+R+X	Export date
Alt+R+M	Import date
Alt+R+F	Formulare de raportare
Alt+R+V	Vizualizare erori
Alt+A+U	Administrare date unitate medicală
Alt+A+A	Administrare angajați
Alt+A+T	Administrare contracte
Alt+A+P	Personalizare
Alt+A+U	Utilizatori
Alt+E+C	Aranjare ferestre în cascadă
Alt+J+M	Manual
Alt+J+D	Despre
Alt+F4	leșire aplicație





ĮΨ.



10. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

ОК	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de
	management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din
	terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de
	management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de
	unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea
	de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem









ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFIECIENTE = -	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
48	
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM